АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА 2016/2017.ГОДИНУ

 Акциони план се доноси на основу извештаја о самовредновању од 2015/2016. године и на основу Развојног плана установе од 2016-2021.године.

 Области које ће бити унапређиване ове године су: **ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН, ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ И РЕСУРСИ**

**Област: ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, ГОДИШЊИ ПЛАН И РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Циљ: Укључивање свих интересних група (васпитача, родитеља, локалне заједнице) у осмишљавање и реализацију програма и планова**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**  | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИНСТРУМЕНТИ****ЕВАЛУАЦИЈЕ** |
| **Остварити контакт са свим заинтересованим представницима у локалној заједнице и дати им могућност да се укључе у осмишљавање и реализацију програма и планова** | 1.Разрадити начине прикупљања података од представничких група свих заинтересованих страна у заједници2. На почетку сваке године тражити предлоге од родитеља за активности које би могле да буду укључене у годишњи план рада3.У сарадњи са представницима институција у локалној заједници осмислити активности у којима ће установа и они заједно учествовати (различита предавања од стране Дома здравља за децу и родитеље и сл.)4. На крају сваке године урадити квалитативну анализу остварености планираних активности и утврдити приоритете за наредну годину | Директор, Тим за развој предшколског програма, васпитачи група, медицинске сестре | **Током 2016/2017.** | Све интересне групе су укључене у осмишљавање и реализацију програма и планова | -Извештај тима за развој предшколског програма, -Записници са састанка савета родитеља, родитељских састанака, Управног одбора, -Планови васпитно-образовног рада-Протоколи о сарадњи са институцијама локалне заједнице-Извештаји о остварености планираних активности |

**Област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

**Циљ: Лидерско деловање директора доприноси развоју установе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИНСТРУМЕНТИ** |
| **Планирање професионалног развоја вршити на основу самоврдновања свог рада** | 1. На крају сваке године урадити самоврдновање рада директора, а на основу компетенција за руководиоца2. На основу самовредновања рада израдити план професионалног развоја | Директор | Током године | Професионални развој директора се планира на основу самовредновања свог рада | План рада директора, извештај о раду и портфолио |

**Област: Ресурси**

**Циљ: Обезбедити додатне људске и материјално техничке ресурсе**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЗАДАТАК** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** | **ИНСТРУМЕНТИ** |
| **Обезбедити потребан број васпитача у односу на број деце** | 1.Обавити разговор са представницима Локалне самоуправе и изнети им потребу за повећање броја васпитача | Директор, Локална самоуправа | На почетку 2016/2017.године | Број радника одговара броју деце  | Увид у број запослених радника |
| **Побољшати услове рада одржавањем и обогаћивањем простора** | 1.Кречење просторија, 2.Сређивање столарије, 3.Набавка и поправка намештаја4.Уређивање дворишта 5.Набавка играчака и дидактичког материјала 6.Други радови за којима се укаже потреба  | Директор и запослени | Током године | Услови за рад су побољшани | Непосредан увид у објекте  |

У Жабарима,

Дана 14.09.2016.год. Актив за развојно планирање

 1.

 2.

 3.

 4.

 5.

 Председник Управног одбора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_