Република Србија

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА '' МОРАВСКИ ЦВЕТ“

Број: 561

30.12.2019. године

ЖАБАРИ

На основу члана 54. став 2. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник РС'', број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), директор Предшколске установе '' Моравски цвет'' Жабари, д о н о с и

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о образовању Комисије за јавну набавку за поступак јавне набавке**

**мале вредности**

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за јавну набавку мале вредности – Набавка намирница за припрему хране и прехрамбених производа, Редни број ЈН – 1/2020.

Комисија за јавну набавку има овлашћења и дужности предвиђене чланом 54. став 12. Закона о јавним набавкама.

Комисија се образује у следећем саставу:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Састав** | | **Име и презиме** |
| 1 | Председник | | Небојша Ђурић |
| 2 | Члан | | Данијела Пајић |
| 3 | Члан | | Милена Јанковић |
| **Задаци Комисије** | | **Рокови за извршење задатака** | |
| 1. Припрема позива за подношење понуда и конкурсне документације | | У року од 7 дана од дана доношења одлуке | |
| 2. Достављање на објаву | | По изради позива и конкурсне документације | |
| 3. Отварање понуда | | 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда | |
| 4. Преглед и израда писменог извештаја о стручној оцени | | По извршеном отварању понуда | |
| 5. Припрема предлога одлуке о додели уговора или предлога одлуке о обустави поступка | | По извршеној стручној оцени понуда | |

Комисија је дужна да одлучи у случају евентуалног подношења захтева за заштиту права.

Комисија је дужна да у свему поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

**ДИРЕКТОР,**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Весна Живковић