**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПУ “ МОРАВСКИ ЦВЕТ“ ЖАБАРИ У СИТУАЦИЈИ ОГРАНИЧЕНОГ КАПАЦИТЕТА И ПРЕКИДА ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У ОДРЕЂЕНОМ ВРЕМЕНСКОМ ПЕРИОДУ**

Оперативни план активности предшколске установе у ситуацији ограниченог капацитета и прекида остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду се доноси на основу Дописа МПНТР од 17.08.2020. на односи се на почетак радне 2020/21. године и израду Годишњег плана рада установе у контексту епидемиолошке ситуације у вези са COVID-19.

Годишњи план рада установе за 2020/21. годину чије је оперативни план саставни део садржи активности, време, носиоце у ситуацији када установа ради у пуном капацитету.

Оперативни план садржи активности, време, носиоце и начина праћења и евалуације активности за:

1. Рад установе у ограниченом капацитету
2. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.

Оперативни план се израђује на основу:

* Искустава запослених за време прекида непосредног васпитно – образовног рада изазваног пандемијом вируcа COVID-19 од марта до маја;
* Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и радној околини за Предшколску установу „ Моравски цвет“Жабари од 10. јула 2020. године;
* Просторних и кадровских капацитета и материјалне опремљености.

**Анкетирањем родитеља је утврђено да ће 95% деце похађати неки од програма у ПУ „ Моравски цвет“.**

**Установа ће редовно пратити смернице надлежних институција и организовати рад у складу са препорукама**

**РАД УСТАНОВЕ У ОГРАНИЧЕНОМ КАПАЦИТЕТУ**

**I ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци посла** | **Време реализације** | **Праћење, рефлексија и евалуација** |
| Спроводити све превентивне мере које се односе **на све запослене** ради спречавања ширења вируса COVID-19 (бесконтактно мерење температуре, редовна дезинфенција руку и обуће пре уласка у просторије, редовна дезинфекција радних столова, предмета и аката, обавезно правилно коришћење заштитне опреме од стране запослених и родитеља/старатеља, органичити групне састанке уз поштовање физичке дистанце, користити веће просторије како би се омогућила физичка дистанца, ограничити време трајања састанка на 30 минута и др). | Сви запослени | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Праћење и документовање спровођења мера (записници, упутства за све запослене, извештаји санитарних техничара, документација медицинских сестара на превентиви |
| Спроводити посебне мере у непосредном раду са децом  **појачане хигијенске мере**  (дезинфекција обуће и руку при уласку у вртић, појачано чишћење површина и предмета, поштовати процедуру за прање и дезинфекцију играчака, редовно проветравати просторије)  **обезбедити социјалну дистанцу** (обезбедити да деце  седе на удаљености приликом оброка, дневни одмор организовати да деца спавају на удаљености од 2м и по принципу ноге-глава, организовати рад у мањим групама, не спроводити организоване групне активности и др.)  **реализовати превентивно здравствене и едукативне активности са децом** (чешће прање руку, важност прања руку, кашљања и кијања у подлактицу и сл.)  **едукација родитеља** (на видим местима истакнути постери са препорукама о превентивним активностима, о важности остајања код куће са симптомима болести или сумњом на почетак болести)  **сарадња са Домом здравља** (контролисати разлоге одсуства деце, комуникација са педијатрима) | Сви запослени | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Праћење и документовање спровођења мера (записници састанака и Педагошког колегијума, евиденција чишћења и прања играчака, извештаји санитарних техничара, документација медицинских сестара на превентиви, документација васпитача, едукативни постери у вртићима) |
| У случају појаве симтома или сумње на постојање потребно је предузимати мере  **код деце:**   * обезбедити просторију за изолацију током боравка у објекту; * изоловати дете и одмах обавестити родитеље/старатеље; * проверити здравствено стање остале деце која бораве у колективу и сваки сумњив случај изоловати; * у случају потврде инфекције не користити простор, потом проветрири простор и након 24 часа детаљно опрати и дезинфиковати;   **код запослених:**   * запослени пријављује сумњу непосредном руководиоцу који обавештава Директора или директору; * Запослени одлази код лекара у амбуланту ДЗ на преглед и о исходу извештаја руководица; * Појачано се прати здравствено стање запослених и других лица са којима је био у контакту; * Запослени који су били у контаку са зараженим се стављају у изолацију; * Дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој унутрашњој једници; * Дефинише се минимално потребан број запослених само за рад у тој унутрашњој јединици; * Послодавац сачињава писмена упутства и инструкције за све запослене о начину примене противепидемилошких мера; * Послодавац организује дезинфекцију радних и помоћних просторија у којима је боравио и имао приступ заражени запослени; * Послодавац позива надлежну инстутуцију за завршну * дезинфекцију простора; * Запослени обавезно пријављује контакт са оболелим ван радног окружења; * По опоравку запослени се враћа на посао. | Сви запослени | Док траје рад установе ограниченом капацитету | документација медицинских сестара на превентиви |

**II ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ И ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕАЛНОМ КОНТЕКСТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Васпитно-образовни рад ће се остваривати непосредно са децом из целодневног и полудневног боравка (за један број деце) | Медицинске сестре васпитачи, васпитачи | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Увид у документацију, извештаји васпитача |
| Васпитно-образовни рад ће се остваривати у породици – онлајн за један број деце целодневног или полудневног боравка.  Активности за децу путем онлајн комуникације ће се одвијати као и за време ванредног стања (припремање предлога заједничких активности деце и родитеља у кућним условима и слање представнику Савета рoдитеља васпитне групе, договореним начином комуникације) | Медицинске сестре васпитачи, васпитачи | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Увид у документацију, прослеђени материјали члановима Савета родитеља, извештаји васпитача, руководиоца |
| Користиће се расположиви заједнички простори у вртићу, простори на отвореном за реализацију васпитно-образовног рада | Руководилац вртића, медицинске сестре васпитачи, васпитачи, сестре на превентивној здравственој заштити | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештаји руководиоца објекта и фотографије |
| У случају затварања одређеног вртића или дела вртића, деца ће бити распоређена у вртић који имају просторног капацитета за смештај додатног броја деце | Директор установе,  Руководиоци, стручни тим | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештај Директора, извештај руководиоца |
| У случају смањеног капацитета запослених, користиће се расположиви људски ресурси на нивоу целе предшколске установе | Директор установе, заменик директора, руководиоци, стручни тим | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештај Директора, извештај руководиоца |
| При адаптацији деце која прву пут крећу у вртић користиће се отворени простори вртића (двориште, терасе...) како би родитељи могли да присуствују по одређеном распореду и временској динамици | Стручни сарадници, медицинске сестре васпитачи, васпитачи, руководиоци вртића | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештај васпитача o адаптацији |
| Израда Извештаја о реализованим активностима на недељном нивоу или чешће по потреби | Медицинске сестре васпитачи и васпитачи, стручни сарадници | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Анализа извештаја и на основу резултата анализе извештаја редефинисање и унапређивање процедуре у поступању |

**III ПАРТНЕРСТВО СА ПОРОДИЦОМ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ПОРОДИЦАМА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** |  |  |  |
| Допуна сајта и фејсбук странице са актуелним информацијама као вид комуникације са породицама:  -обавештење за родитеље о тренутној ситуацији;  - како разговарати са децом о тренутној ситуацији;  - адаптација деце на вртић у измењеним околностима;  - стручни материјали различитог садржаја. | Чланови стручног тима | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Информације и материјали објављени на сајту и фесјбук страници Установе |
| Сарадња са Саветом родитеља на нивоу Установе и у оквиру сваког вртића (онлајн или непосредно) | Руководилац вртића, Директор | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештаји са састанака |
| Саветодавни разговори са родитељима ће се одвијати онлајн или непосредно у зависности од потреба и могућности | Чланови стручног тима | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Протоколи са разговора |
| За породице које не располажу потребним ресурсима (опрема за комуникацију на даљину...) подршка ће бити органозована тако да породицама и деци буде достављен одговарајући материјал за рад у породици | Васпитачи, стручни тим, координатор за ромске породице | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештаји стручних сарадника |
| Дежурство на СОС телефону у организацији  Министарства просвете, науке и технолошког развоја  ради пружања психосоцијалне саветодавне подршке васпитачима, наставницима, родитељима и ученицима у новонасталој ситуацији | Стручни сарадник - педагог | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештаји прослеђени Министарству просвете |

**IV ПОДРШКА ЗАПОСЛЕНИМА, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци посла** | **Време реализације** | **Праћење, рефлексија и евалуација** |
| Формирање нових и коришћење постојећих канала (Вибер групе, е-маил адресе, ФБ страница, ) за учење и размену;  Сви облици стручног усавршавања (нпр. радне групе, активи медицинских сестара и васпитача и сл) функционисаће путем различитих облика онлајн комуникације. | Директор, руководилац | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Формиране вибер групе |
| Информисање  о сајтовима и линковима који могу помоћи васпитачима у раду (нпр. –„Повежимо се, оснажимо се у време Ковида -19“ и сл) | васпитачи | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Увид у документацију, извештаје…. |
| Одабир и слање стручних материјала ПУ Moravski cvet за хоризонталну размену и учење (примери инспиративне праксе ПУ Моравски цвет) | васпитачи | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Послати стручни материјали |
| Прикупљање продуката и материјала од запослених у Установи и организовање онлајн евалуације и рефлексије прикупљених материјала (брошуре, литература...) | васпитачи | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Анализа извештаја |
| Комуникација и размена информација путем вибер група, емаил адреса и феjсбук страница са струковним удружењима (медицинсих сестара, васпитача, стручних сарадника, логопеда) | Медицинске сестре, васпитачи | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештаји |
| Присуствовање семинарима или онлајн обукама | Медицинске сестре васпитачи, Директор установе | Септембар -новембар | Учествовање на семинарима или присуство онлајн обукама, примена Основа у измењеним условима |
| Комуникација и размена информација са члановима система укључених у пројекат (чланови ПУ “Моравски цвет”, члан Дома здравља и члан Центра за социјални рад – | два стручна сарадника, васпитача | Док траје рад установе ограниченом капацитету | Извештаји чланова тима |
| Стручни сарадници психолози пружаће психолошку подршку свим запосленима у Установи (непосредно или телефонским разговором) | Психолози | Док траје неповољна епидемилошка ситуација | Интерна психолошка документација |

**ПРЕКИД ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ У ОДРЕЂЕНОМ ВРЕМЕНСКОМ ПЕРИОДУ**

**I ЗАШТИТА ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ, РОДИТЕЉА И ЗАПОСЛЕНИХ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Носиоци посла** | **Време реализације** | **Праћење, рефлексија и евалуација** |
| Редовно чишћење и дезинфекција свих просторија вртића | Техничко особље, медицинске сестре на превентиви, | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Свеска са евиденцијом обилазака вртића и дезинфекције просторија |
| Онлајн едукација запослених и родитеља путем вибер група, емаила, фејсбук странице и Сајта установе | Медицинске сестре,васпитачи | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Прослеђени материјали и објављени на фејсбуку у сајту Установе |
| Комуникација и размена информација са Домом здравља, ГЗЗЈЗ, санитарном инспекција, Министарством здравља и Министраством просвете,науке и технолошког развоја | Директор,  лице за безбедност и здравље на раду | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Извештаји Директора, извештаји и документација сарадника за ПЗЗ |

**II ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ЦИЉУ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ И ЦЕЛОВИТОМ РАЗВОЈУ ДЕЦЕ У РЕАЛНОМ КОНТЕКСТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Прелазак на онлајн фунционисање  коришћење већ оформљених канала комуникације - постојеће Вибер групе, Е-маил адресе, телефонски разговори | Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи,  медицинске сестре на превентиви | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Постојање вибер група, Е-маил адреса |
| Активирање Тима за кризне интервенције (умрежавање тима Установе и Подтимова вртића за кризне интервенције путем вибер група и мејлова ) | Директор, чланови тима Установе и подтимова вртића за кризне интервенције | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Постојање вибер групе |
| Прикупљање и достављање Материјала МПНТР о реаговању и поступању у кризним интервенцијама свим члановима подтимова за кризне интервенције | Чланови тима | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Прослеђени материјали свим члановима подтимова за кризне интервенције |
| Припремање предлога заједничких активности деце и родитеља у кућним условима и слање представнику Савета рoдитеља васпитне групе, на недељном нивоу, договореним начином комуникације | Медицинске сестре васпитачи и васпитачи | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Прослеђени материјали члановима Савета родитеља |
| Израда извештаја о реализованим активностима на недељном нивоу (на предвиђеном обрасцу) и достављање руководиоцу | Медицинске сестре васпитачи и васпитачи | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Анализа извештаја |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе – договор о начинима пружања подршке деци и породицама који се остварује онлајн и других канала комуникације. | Чланови тима | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Записници са састанка тима, стручни материјали |
| Допуна фејсбук странице и сајта са:  -актуелним информацијама,  као вид комуникације са породицама  (обавештење за родитеље о тренутној ситуацији);  -брошура о coronavirusu;  -како разговарати са децом о корона вирусу - Линк са УНИЦЕФ-овим материјалима и другим релевантним линковима.  -стручним материјалима: Игре у затвореном простору, Говорне игре са децом предшколског узраста и другим активностима као примерима добре праксе у актуелним околностима | Сви чланови стручног тима | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Информације и материјали објављени на фесјбук страници Установе |
| Пружање подршке деци из осетљивих група - деци ромске популације која су уписана у вртић -путем Вибер група, телефонским позивом, е-мајлом или достављањем штампаних материјала, брошура и важних информација преко Координатора за ромску популацију на територији општине Жабари | Медицинске сестре васпитачи и васпитачи, чланови Тима за инклузивно образовање | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Анализа извештаја |
| Пружања подршке породицама деце са сметњама у развоју-слање предлога активности (за децу за коју су предвиђене мере индивидуализације), корисних материјала-путем Вибер група, е-мајлова (на недељном нивоу). Пружање психосоцијалне подршке путем телефонских позива | Медицинске сестре васпитачи и васпитачи, чланови Тима за инклузивно образовање и чланови Тима за ране интервенције (интерсекторска сарадња-Дом здравља , ЦЗСР и ПУ) | У периоду прекида остваривања непосредног рада | Анализа извештаја |

Дел.бр: 397

31.08.2020.године.