**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

**,, МОРАВСКИ ЦВЕТ’’**

**ЖАБАРИ**

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

**за 2023./2024.годину**

**Жабари**

**јул 2024. године**

**УВОД**

Ове радне године, 2023/2024, Установа је наставила са радом по Новим основама програма- Године узлета.

Основама програма предшколског васпитања и образовања афирмише се вера у капацитете деце да активно учествују у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој. Наглашен је значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом у пракси. Програм се заснива на цикличном процесу читања, преиспитивања властитих полазишта и уверења и мењања сопствене праксе установе.

**Циљ предшколског васпитања и образовања је подршка добробити детета.** Реализује се кроз целовит процес неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења.

Реални програм градимо у контексту васпитно-образовне праксе кроз заједничко учешће свих учесника, породице, локалне заједнице и планским и промишљеним деловањем заснованим на концепцији Основа програма, али уз критичко преиспитивање властитих полазишта, мењање споствене праксе и преузимање одговорности.

**Дете** је јединствено и целовито биће, компетентно и богато потенцијалима, активни је учесник заједнице вршњака и одраслих, посвећено учењу, радознало и истрајно, отворено и креативно у игри.

**Игра** је доминантна пракса детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе; форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића.

**Вртић** је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рафлексивне праксе.

Васпитно-образовне **вредности и функције** образовања огледају се у обезбеђивању самоактуализације појединца и остваривања континуитета људске културе и друштвеног прогреса.

Посебна пажња посвећена је извршењу следећих задатака:

* стварање услова (материјалних, кадровских и просторних) за што квалитетнију примену нових Основа програма,
* креативно осмишљавање отворених простора за дечију игру (дворишта, терасе, атријуми),
* унапређивање и осавремењавање васпитно-образовног рада,
* уређивање и структуирање затворених простора (радне собе, библиотека, ходници, сале) у циљу њиховог максималног прилагођавања и искоришћавања ради задовољења дечјих потреба и интересовања,
* оплемењивање свих простора за дечју игру (набавка савремених дидактичких средстава),
* стручно усавршавање васпитног и другог особља са циљем што квалитетније примене Основа програма васпитно-образовног рада и перманентног праћења теоретских и практичних достигнућа у области предшколства,
* обухват деце националних мањина,
* унапређивање превентивно-здравствене заштите и исхране деце (разноврсност, калоричност, здрава храна),
* укључивање породице у живот и рад предшколске установе и едукација родитеља за успешније обављање функције родитељства,
* одржавање објеката у смислу њихове техничке, хигијенске и функционалне исправности,
* заштита запослених (технички и здравствено) и стандарду запослених,
* унапређивање и очување, неговање добрих међуљудских односа запослених и хомогенизацији целог колектива,
* јачање сарадње и размени искустава са другим Установама.

Активности су реализоване у складу са материјалним могућностима и кадровским потенцијалом Предшколске установе.

# ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД УСТАНОВЕ

Током овог периода радне 2023/2024. године у Предшколској установи „ Моравски цвет“ реализовани су следећи програми: Програм неге и васпитања деце узраста од 12 месеци до 3 године; Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до укључивања у програм пред полазак у школу; Програм за децу у години пред полазак у школу.

Са децом је радне 2023/2024.године реализован програм у 7 група.

*Облици рада са децом*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Узраст деце** | **Број организованих група у установи** | **Подаци о реализаторима**  **(име и презиме)** | **Број деце по групама** |
| **Јаслени узраст** | 1 група, Жабари  од 1 до 2 године | Рената Тодоровић  Дајана Ђурић | 15 |
| **Млађи узраст** | Мешовита група од 2,5 до 3,5 године | Наташа Петровић  Јелена Станојевић | 18 |
| **Средња васпитна група** | Мешовита група од 3,5 до 5 година | Милица Андрејић  Марија Видуловић | 31 |
| **Прешколски узраст – од 5,5 до 6,5 година** | Мешовита група- од 1 године до 5 година Александровац | Катарина Настић,  Милена Јанковић, | 35 |
| **Припремни предшколски период** | Број група – 3  Жабари,( 1 група четворочасовног ); | Виолета Китановић | 5 |
| Александровац (Једна група четворочасовног и 1 група целодневног трајања)- | Љиљана Ђорђевић  Данијела Пајић | 5  5 |

Укупно: 114

Деца узраста од десет месеци до пет и по година распоређена су у две радне собе. Деца јасленог и млађег узраста бораве у истом простору. Деца средње мешовите групе бораве у другој радној соби. Деца узраста од пет и по до шест и по година (предшколска група) распоређена су у адаптираном делу. Припремни предшколски програм реализује се у три васпитне групе од којих је једна у седишту установе ,а две у објекту „Пчелица“ у Александровцу.Установа нема простора за тзв. ''чисте'' групе, па се у једној радној соби,по потреби, смештају по две васпитне групе.

Дакле, ову радну годину смо започели са следећим стањем по питању броја деце:

Број група: 7

Број деце: 114

ПРОГРАМ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Предшколска установа „ Моравски цвет'' је од 01. септембра 2022. године кренула са применом Правилника о основама програма предшколског васпитања и образовања. Сходно томе, дефинисано је језгро промене ( централни објекат) које је добило менторску подршку и васпитно особље на челу са координатором интезивно је уводило промене.

Имплементација је пратила активности Плана ширења примене Основа програма из језгра на друге групе и објекте ван језгра. Такође, велики допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледао се и у правовременој опремљености група намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структуирају просторне целине. Важно је истаћи опремљеност штампачима, лап топовима, као и пчелицом БЕЕ БОТ. Сви запослени, а првенствено васпитно особље, су настојали да граде културу вртића у складу са вредностима концепције Основа програма „Године узлета“. Формирани су: Тимови за имплементацију нових Основа програма ПВО и Заједнице професионалног учења путем којих су се дистрибуирали материјали за примену Основа програма.

Поред поменутих Тимова за имплементацију основа програма веома важнe карикe у поменутом процесу су Стручни активи и Тимови установе који су доприносили разумевању основних димензија програма и омогућавали одрживост промене. Бавили су се анализом и разумевањем различитих димензија програма што указује на чињеницу да они виде значај и смисао заједничке размене што је једна од кључих промена у култури вртића.

Развијање реалног програма, у свим облицима рада, базирано је на концепцијским полазиштима Основа програма „Године узлета“. То значи да се програм васпитно- образовног рада градио кроз заједничко учешће деце и одраслих у реалним, аутентичним ситуацијама, догађајима и активностима који за њих имају смисла и важне су за њихово заједничко функционисање. У свим васпитним групама је реализовано 3-4 тема/пројекта. У млађим мешовитим групама реализовани су пројекти: ,,Котрљање“, ,,Кућа“, ,,Вода“. У старијим мешовитим групама и групама деце у години пред полазак у школу су реализовани пројекти:,,Моје тело“, ,,Путујемо“, ,,Спорт“, ,,Инсекти“, ,,Кућа“, ,,Скривалица“, ,,Пуж“, Поклон“ , ,,Хајде да глумимо“, ,,Чаробни свет инсеката“, ,,Музика је све око нас“, ,,Путујемо по околини“, ,,Луткарство“, ,,Беба“ . Пројекти су реализовани у сарадњи са децом и васпитачима других група, родитељима и локалном заједницом, кроз заједничко учешће свих актера.

Уважавајући препоручене епидемиолошке мере, а водећи се капацитетима људских ресурса којима Установа располаже, приоритетни задатак је био стварање услова и окружења у којем је могла да се подржи добробит, обезбеди у одређеној мери грађење односа кроз вршњачке интеракције као и дружење са другим одраслима у различитим ситуацијама делања у вртићу.

Грађење подстицајне средине за игру и учење и развијање пројеката огледало се у осмишљавању просторних целина у групама и садржајнијим заједничким просторима. Реализован је процес уређења простора на отвореном како би био изазован и заснован на природним материјалима. Стварање подстицајне средине за игру, учење и развијање пројеката се односио на грађење културе вртића у којој су промене доминантно биле усмерене на квалитетно физичко окружење у складу са критеријумима Основа програма „Године узлета“. Све активности у овом делу биле су усмерене на то да простори буду структурирани тако да би подржавали различите стилове учења и обезбеђују несметано груписање деце, њихову игру, истраживање и развијање пројеката. Највећи допринос у погледу грађења квалитета средине за учење огледао се у оптималној опремљености вртића намештајем, ниским полицама и осталим елементима којима се лакше структуирају просторне целине. Најчешће формиране просторене целине у собама су за: конструисање, визуелне уметнсти, скривање и осамљивање, симболичку игру, литерарна просторна целина, а ређе просторне целине за светлости и сенке, музику и покрет, на чему ће се више радити наредне године. Постојеће просторне целине су се допуњавале и реструктуирале са неструктуираним и полуструктуираним материјалима у складу са темом пројекта.

# САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом реализована је у складу са Годишњим планом рада и Развојним планом Установе.

**Партнерство са породицом градимо свакодневно кроз:**

узајамно поверење и поштовање, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране, сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране, заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Програм сарадње са породицом се гради кроз дијалог са родитељима, родитељи су питани шта је за њих важно, позивани на учешће у појединим акивностима, уважени

Током године били су заступљени следећи планирани облици сарадње:

1. *Узајамно информисање родитеља и васпитног особља*

∙ Индивидуални разговори, иницирани од стране родитеља или васпитача. Поред индивидуалних разговора, а са циљем информисања родитеља, у пракси је била заступљена свакодневна размена информација приликом довођења/одвођења деце у вртић и ''отворена врата''.

∙ Посете породици, родитељу на радном месту, родитељ у вртићу- реализоване су и у зависности од теме-пројеката.

∙Панои за родитеље - на паноу испред радне собе истицани су садржаји намењени родитељима и садржаји везани за тему-пројекат.

Васпитачи са родитељима размењују информације и садржаје путем вибер група.

1. *Едукација родитеља*, одвијала се на следеће начине:

∙ На општим родитељским састанцима представљене су стручне теме, а у односу на питања и интересовања родитеља.

1. *Групни родитељски састанци*

Почетком радне године у свим групама ППП одржано је предавање за родитеље на тему *Године узлета.* Реализатори су били васпитачи група, уз подршку стручног сарадника.

Састанци са родитељима новоуписане деце са циљем пружања иформација о личној карти вртића и организацији рада, исхрани и ПЗЗ деце у Установи и едукације родитеља о адаптационом процесу. Реализатори су били директор, и превентивна служба.

Осим на родитељском састанку, родитељи се о праћењу дечјег напредовања могу информисати и путем „дечјег портфолија“.

∙ Саветодавни рад са родитељима – стручни сарадници и сарадници су реализовали саветодавни рад током године у оквиру редовних активности и у оквиру рада Саветовалишта за родитеље/старатеље, са циљем пружња услуга породицама са децом раног узраста. Посебна пажња била је посвећена саветодавном раду са родитељима/старатељима чија деца имају Мишљење ИРК.

∙ Израда едукативних памфлета, брошура и презентација - васпитачи су сачинили следеће едукативне материјале: ,,Године Узлета у нашој установи“, ,,Адаптација и транзиција“, ,,Године Узлета- информације о упису“ и брошура ,,ПУ моравски цвет“.

∙ Васпитно-образовна делатност и актуелна дешавања у Установи представљени су на Фејсбук страници, групи и у едукативним емисијама у локалним медијима, током године.

1. *Учешће родитеља у животу и раду вртића*, одвијало се на следеће начине:

∙Савет родитеља групе – изабран у свим групама у Установи на првом родитељском састанку у септембару 2023. године и броји по три члана у групи. Током године, Савет се бавио питањима значајним за живот и рад конкретне групе.

∙Савет родитеља – заседао је 6 пута. Савет се бавио питањима од интереса за децу на нивоу Установе, а по плану рада Савета родитеља.

Представници Савета родитеља (3) учествовали су и у раду Управног одбора, као и у одређеним Стручним тимовима.

∙ Активности за родитеље – учешће родитеља у пројектним активностима и радионицама са децом и васпитачима.

Родитељи се најчешће укључују у следеће активности: доношење материјала рад, прикупљање игровног материјала, израда играчака од амбалажног материјала, оплемењивање средине за учење и развој деце, учешће у реализацији активности са децом у току редовног васпитно-образовног рада, учешће у радионицама са децом, давање предлога, учешће родитеља у пројектима на нивоу Установе, обележавању значајних датума, Новогодишњи вашар, Дечјој недељи и др.

Родитељи су учествовали у хуманитарним акцијама прављење пакетића за сиромашну децу.

Током овог периода Установа је на више начина спровела испитивања потреба деце и породица како би прилагодила понуду програма и услуга. Анкете су се односиле на: избор облика рада за ППП, прикупљање података о породици и навикама новоуписане деце у вртић, испитивање интересовања и потреба деце предшколског узраста у процесу увођења и реализације посебних и специјализованих програма у Установи, испитивање везано за процес самовредновања рада установе, испитивање интересовања родитеља за теме из области унапређивања родитељских компетенција, упитници везани за транзицију деце из ПУ у ОШ.

Потребе родитеља за остваривањем права од општег интереса Предшколска установа је остварила у сарадњи са другим компетентним установама-Домом здравља, Домом културе, Библиотеком, Месним заједницама, Црвеним Крстом као и са органима локалне самоуправе.

# САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

## Интерна пословна комуникација

У погледу интерне пословне комуникације у овом периоду урађено је следеће:

Стручни тим установе-Педагошки колегијум одржао је 5 састанака на којима се вршила размена информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.

Одржано је 8 састанака Управног одбора.

Ове радне године састанци Васпитно – образовног већа реализовани су 8 пута.

## Екстерна пословна комуникација

У овом периоду највише је остварена сарадња са локалном самоуправом СО, са Основним школама на територији Општине, као и сарадња са Библиотеком , Центром за културу, Центром за социјални рад, Црвеним крстом.

Успоставњена је пословна сарадња са Предшколским установама подунавско-браничевског округа, активно учешће на Активима директора и стручних сарадника предшколских установа, као и учешће на Стручним сусретима и семинарима.

Културне и јавне манифестације на нивоу Општине, у седишту и ван седишта установе:

* Добродошлица за новопримљену децу, представе (септембар)
* Активности из програма „Дечје недеље“ (октобар)
* ''Дан здраве хране'' (новембар)
* Једнодневни излет деце програма у години пред полазак у школу и старијих васпитних група (мај)
* Новогодишњи програм, представе, заједничке активности, хуманитарне акције (децембар-јануар)
* Фестивал дечјег музичког стваралаштва ''Цврчак'' у Смедереву (март)
* Радионице, приредбе и чајанке поводом 8. Марта (март)
* ''Дечје регионалне пролећне игре'' у Петровцу на Млави (април)
* Светски дан спорта- (април)
* Ликовне колоније у Жагубици и Деспотовцу (април/мај)
* Програм поводом обележавања Дана установе (април)
* ''Фестивал традиционалног плеса и модерних игара'' у Пожаревцу (мај)
* Завршна дружења деце програма у години пред полазак у школу и родитеља (јун)
* Манифестација ,,Дан борбе против беле куге“ (јун)

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА БОРАВКА НА ОТВОРЕНОМ**

План боравка на отвореном је реализован свакодневно. Деца су боравила у дворишту, на терасама и на оближњем игралишту у складу са концепцијама Нових основа програма. Пројекти су реализовани и у унутрашњости и у спољашњем простору вртића и локалне заједнице. Реализоване су шетње, излети и обиласци у локалној средини. Боравак деце на отвореном је редовно оствариван без обзира на лошије временске прилике. Деца су облачена адекватно у складу са временским условима. Игре и активности су реализоване и на снегу и по киши. Посебна пажња је била посвећена томе да деца по повратку у вртић буду сува и пресвучена по потреби. Са родитељима је благовремено договарано и планирано доношење резервне пресвлаке, скафандера, чизама и др.

У дворишту вртића у Жабарима постоји ,,Соба на отвореном“ за децу јасленог узраста. Тиме је обезбеђено да и млађа деца бораве на отвореном што дуже у току дана.

Деца су, приликом боравка на отвореном, била свакодневно у контакту са песком, блатом и водом. Све наведено је планирано и реализовано ради добробити деце, а у складу са захтевима Година узлета.

Трудили смо се да сви сусрети већих размера (приредбе, радионице, трибине, предавања) буду изведени на отвореном.

**ПРОЦЕНА МАТЕРИЈАЛНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

У току је израда елабората за верификацију Установе, завршни радови, набавка намештаја и опреме. Урађено је кречење унутрашњости оба објеката, санација плафона у две собе јаслених група, а свакодневно се ради на текућем одржавању објеката, као и уређење дворишта , где је постављена васпитна група на отвореном за децу млађег узраста ,а у складу са новим основама програма Године узлета.

**ОСТВАРЕНА ПОМОЋ И ДОНАЦИЈЕ**

Предшколска установа је остварила следеће донације:

- Донација дидактичких средстава ( материјали за васпитно-образовни рад) .

- Донација осликаних дрвених намотаја из фабрике каблова из Пожаревца.

Установа је остварила добру сарадњу са Основним школама у циљу бољих услова за реализацију Програма за децу у години пред полазак у школу.

Стручни органи и тимови у Установи у првој половини радне 2023/2024. године су остварили планиране програмске задатке.

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Одржано је 8 седница ВО већа. Теме састанака :

* Упознавање са садржајем Извештаја о реализацији ГПРа за радну 2022-23.годину са освртом на рад стручних тимова и тимова на нивоу објеката.
* Упознавање са садржајем Годишњег плана рада за радну 2023-24.годину, са освртом на структуру радног времена васпитача у складу са НО.
* Мрежа установе, распоред рада васпитача и медицинских сестара-васпитача, број група и број деце за радну 2023-24.годину.
* Припремљеност објеката за почетак радне 2023-24.године.
* Избор и именовање стручних тимова и доношење плана стручног усавршавања за радну 2023-24.годину.
* Упознавање са предлогом Педагошког колегијума за менторе васпитаче и медицинске сестре-васпитаче који ће водити приправнике у радној 2023-24.години.
* Хоризонтална размена-извештај са стручне конференције васпитача Тара.
* Посета кластер-центру у Чачку (октобар 2023.)- извештај о реализованој посети
* Организација рада током зимског распуста деце у години пред полазак у школу
* Обука ''Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу''
* Извештај са трећег Конгреса стручних радника предшколских установа Србије
* Организација рада током летњег периода
* Временска динамика извештавања за радну 2023/24.годину и планирање радне 2024/25.године
* Планови за мрежу установе за радну 2024/254.годину
* Презентације реализованих пројеката од стране васпитача и мед.сестара-васпитачан током године
* Анкетирање запослених у реализацији васпитно образовног рада за рад у тимовима за радну 2024/25.годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ПУ ,,МОРАВСКИ ЦВЕТ“ ЖАБАРИ У РАДНОЈ 2023/2024.ГОД.

Педагошки колегијум ПУ ,,Моравски цвет“ чине:

* Весна Живковић- директор установе
* Катарина Настић- васпитач из објекта ,,Пчелица“из Александровца
* Данијела Пајић- васпитач из централног објекта из Жабара

У радној 2023/2024.години Педагошки колегијум је одржао укупно шест седница.

Прва седница Педагошког колегијума је одржана 05.09.2023. у просторијама ПУ ,,Моравски цвет“ Жабари. На седници су размотрени:

- Акциони планови тимова установе за радну 2023/2024.

- Планови стручног усавршавања, индивидуални и на нивоу установе за 2023/2024.

- Планови боравка на отвореном за 2023/2024.

- План рада директора и Оперативни план директора за 2023/2024.

- План превентивне здравствене заштите деце за 2023/2024.

- Планови и програми – План рада Педагошког колегијума као дела Годишњег плана рада и

План рада ВОВ-а

- План сарадње са породицом за 2023/2024.

- Формирање тимова

- План стручног усавршавања и напредоваања директора за 2023/2024.

- План транзиције из вртића у школу као дела Годишњег плана рада установе

- Годишњи план рада ПУ за 2023/2024.

План за наредни период

- Осигурање деце.

Друга седница колегијума је одржана 10.10.2023.год. у Жабарима. На дневном реду су биле следеће тачке:

- Извештај о реализацији програма Дечије недеље,

- Осврт на претходни период,

- Извештаји са обука запослених,

- Договор око реализације презентација пројеката и хоризонталних размена на седницама

Васпитно-образовног Већа и

- Разно.

На трећој седници, одржаној 31.01.2024.год, разматрано је следеће:

- Измене Статута,

- Правилник о систематизацији,

- Правилник о понашању у ПУ,

- Извештај о пословању у 2023.,

- Финансијски извештај за 2023.,

- Извештај о раду директора,

- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања васпитно-образовног рада, боравка у установи и за време извођења свих активности које организује Установа,

- Правилник о раду ПУ,

- Програм увођења приправника у посао,

- Правилник о заштити података о личности,

- Правилник о заштити од пожара,

- Правилник о упису у ПУ,

- Евалуација прве презентације пројекта која је одржана на седници ВОВ-а 21.12.2023.

Четврта седница је одржана 22.03.2024. На њој смо се бавили пројектима и презентациајма пројеката, стручном усавршавању, тимовима Установе, трибини за родитеље, позоришној представи за децу, ликовном конкурсу у Жагубици, међународној сарадњи са немачком предшколској установи и упису деце у радној 2024/2025.год.

На петој седници Педагошког колегијума која је одржана 03.06.2024. се говорило о хоризонталној размени са саветницом- спољном сарадницом Драганом Антић, Извештају о самовредновању рада, активностима у протеклом периоду и реализацији Развојног плана и предлогу активности за наредни период.

Шеста седница Педагошког колегијума је одржана 22.07.2024. На седници су разматрани сви извештаји који улазе у састав Извештаја о реализацији Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024., извештаје стручних органа и органа управљања, извештаје о реализацији васпитно-образовног рада, стручном усавршавању и др.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

У току радне 2023/2024.године Актив медицинских сестара-васпитача одржао је 8 састанака у оквиру реализације састанака васпитно образовног већа, због малог броја запослених. На састанцима медицинске сестре-васпитачи су размењивалe искуства и разговарале о развијању реалног програма и документовању реализованих активности.

Рад васпитача је организован и реализован кроз следећа подручја:

* Непосредни рад са децом
* Развијање програма
* Професионални развој
* Професионално јавно деловање

**Конкретно, на састанцима се разматрало о:**

Утврђивање динамике одржавања састанака.

Почетак радне године- адаптација, нова концепција- документовање, простор.

''Дечија недеља'', обележавање.

Једнодневни семинар у Кучеву ,,Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“,

Трибина ,, Подршка сигурном почетку за свако дете“ у Београду,

Договор око одржавања редовних састанака Тима језгро.

Развијање теме/пројекта (стручна тема) и документовање рада.

Учешће на јесењим стручним сусретима мед.сестара-васпитача у Кладову и окружних сусрета у Смедереву .

Самовредновање, процес и план рада.

Уређивање простора, развијање тема/пројеката, документација.

Професионална заједница учења, повезивање.

Деца са потребом за додатном подршком, искуства.

Транзиција деце из јаслених у вртићке групе, адаптација.

Васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу, извештај са обуке .

Повезивање између практичара и осталих запослених у установи.

Кључно за ову радну годину је веће бављење дигиталним компетенцијама и онлајн обукама запослених (обука ''Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ''). У октобру су посетиле кластер центар у Чачку Наташа Петровић, Рената Тодоровић са директорком Весном Живковић. Ментори и приправници су радили по орјентациом плану активности.

За наредну радну годину планира се боље повезивање у разменама са васпитачима и осталим запосленима у установи у циљу квалитетнијег развијања реалног програма (заједнички састанци, онлајн састанци и сл.), као и већа искоришћеност ресурса локалне заједнице и чешћи боравак деце напољу.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНИХ ГРУПА

У току 2023/2024.године одржано је 8 састанака у оквиру васпитно -образовног већа. Састанци су одржани по предвиђеном плану. Рад васпитача је организован и реализован кроз следећа подручја:

* Непосредни рад са децом
* Развијање програма
* Професионални развој
* Професионално јавно деловање

Актив се бавио следећим темама:

* Договор око динамике одржавања састанака.
* Почетак радне године- нова концепција- документовање, простор.
* Нова концепција- документовање, простор, пројекти, размена искустава.
* Рад Тимова-процес самовредновања, интерни Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце...стручно усавршавање, ЗПУ.
* Новогодишње активности, организација и осврт на НО.
* Транзиција деце из јаслених у вртићке групе и из група програма у години пред полазак у школу у ОШ, адаптација и активности.
* Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ, обука.

Реализоване активности:

* Хоризонтална размена у Крагујевцу ''Креирање различитих врста подршке

професионалцима''

* Семинар ,,Игре у природи, игре са ризицима“ у Жабарима,
* Стручни сусрети у Пожаревцу ,,Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретачи игре и истраживања“
* Стручни сусрети васпитача у Кладову.
* Манифестације у окружењу на којима смо учествовали.
* Повезивање између практичара и осталих запослених у установи.

Конструктивни разговори и сарадња међу васпитачима допринели су квалитетнијем васпитно-образовном раду. Ове радне године посебно смо разматрали начине повезивања са другим Активима, односно члановима Актива, као и са другим запосленима у Установи.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВАСПИТАЧА МЕШОВИТИХ ГРУПА И ГРУПА ПРОГРАМА ЗА ДЕЦУ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ

Ове радне 2023/2024 год.састанци су одржавани у оквиру ВОВ, тако су и састанци обједињени и било их је укупно 8, реализовани по предвиђеном плану и временској динамици. Велики акценат на свим састанцима стављен је на реализацију и примену Нових основа програма, тачније развијање теме/пројекта и документовање рада. Присутни на састанцима су били у прилици да размењују искуства, поделе информације као и образложење теме и начин воћења документације.

Рад Актива је организован кроз следеће активности: почетак радне године, припремљеност групе за рад, адаптација деце, структуирање простора, обележавању Дечје недеље, извештаји чланова Стручних Тимова. Одлука на васпитачу је да ли ће организовати и реализовати радионице, приредбе, дружења, али на начин прилагођен концепцији ОП.

На Активу су изнети и извештаји чланова Стучних Тимова. Завршили смо процес самовредновања друге области Подршка деци и породици и израдили извештај. Координатор Тима Данијела Пајић је објаснила како је текао процес реализације задатака. Група деце у години пред полазак у школу из Жабара је учествовала на манифестацији „ Регионалне пролећне игре“ у Петровцу на Млави са васпитачицом Виолетом Китановић. На Стручној конференцији у Кладову биле су колегинице Јелена Стзанојевић и директор Весна Живковић.

Пре извесног времена завршена је on-line обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у П.У“. Обуком је обухваћено 10 учесника из наше установе. Координатор је Данијела Пајић. Обуку су накнадно похађале колегинице Јелена Станојевић и Марија Видуловић.

На последњем ВОВ- ћу смо се бавили темама везаним за једнодневни излет деце (посета Природњачком центру у Свилајнцу , посета Музичкој школи у Пожаревцу), посету саветнице- спољне сараднице Драгане Антић, транзицију П.У – О.Ш. и сарадњу, каква су искуства у томе, фотографисање као и распоред рада у летњем периоду, ЈИСП и списак примљене деце за радну 2024/2025.год.

## Програм у години пред полазак у школу

Припремни предшколски програм био је организован у 3 васпитне групе и то једна у централном објекту у Жабарима, две у објекту `` Пчелица`` у Александровцу. Васпитно-образовни рад у току радне 2023./2024. године реализовао се по Новим основама програма предшколског васпитања и образовања ``Године узлета``.

Вођени концепцијом Нових основа ,,Године узлета`` тежили смо да препознамо значај предшколског доба у развијању способности за целоживотно учење, као што су самопоуздање, отвореност, радозналост, истрајност, отпорност и креативност.

Кроз пројектни приступ и пројектно учење деца су активно учествовала, она су манипулисала, експериментисала, истраживала, трагала за одговорима на питања и решавала проблеме које су сама поставила и у домену су њиховог интересовања. Деца су кроз учешће у различитим програмима имала прилике и могућности да се осећају задовољно и срећно, да изграде односе поверења, блискости и пријатељства. Сва деца су имала једнаке могућности за учење и развој. Истраживањем и развијањем различитих подручја људског сазнања, поставили смо темеље за развој образовних компетенција. Предшколска установа и друга места у локалној заједници, били су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу. Кроз сарадњу и дијалоге остварили смо успешан рад а то је добробит детета. Васпитачи су кроз истраживачку заједницу и узајамну подршку изградили квалитет предшколског васпитања и образовања.

***Циљ нам је био обезбеђивање квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.***

Укључивањем све деце у припремни предшколски програм створени су услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства чиме се ублажавају социо - културне разлике и креирају једнакe могућности за полазак у школу.

За полазак у школу, социо-емоционална зрелост представља темељ и базу за суочавање са

изазовима које та промена доноси. Због тога смо посебну пажњу поклонили дечијим емоцијама, могућностима да их дете препозна и адекватно изрази и осети прихваћено од вршњачке групе, укључујући и децу којој је потребна додатна подршка. Поштовање индивидуалности и подстицање креативности остварили смо кроз уважавање да је свако дете особена личност која има свој темпо развоја, своје потребе, стил учења, себи својствен начин доживљавања и изражавања

Подржавајући самосталност деце, васпитачи и остали учесници у васпитно-образовном раду пажљиво су пружали помоћ само у оној мери у којој је неопходно, као ослонац за даље развијање игре и активности а не као готово решење. Важне вештине које су неопходне да их дете усвоји пре поласка у школу односе се на бригу о себи, својим стварима и самостално предузимање активности везаних за хигијену, исхрану и облачење. Подршка физичком развоју пружана је стварањем ситуација за подстицање природног раста и развоја. Пажљивим избором игара и активности, њиховим дозирањем и варирањем разноврсних форми и облика допринели смо оптималном подстицању развоја. Деци је пружена подршка и оснажена су да развијају сазнајне компетенције, кроз свакодневне активности и кроз решавање различитих практичних ситуација.

Припрема за почетно читање и писање био је један је од задатака припремног предшколског програма. Реализовао се кроз игре и активности које подржавају развој интересовања за писано изражавање, говорне вежбе и игре у којима се користе писане и усмене језичке форме. Стварањем могућности за развој фине моторике чиме се усавршава спретност и покретљивост шаке и прстију, вољна контрола покрета и координација око-рука, које су неопходне за овладавање писањем. Вештине читања и писања развијале су се у складу са индивидуалним могућностима и интересовањима сваког детета.

Остварили смо добру сарадњу са основним школама, чиме смо постигли повезивање предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Успостављање везе између два дела јединственог система образовања и васпитања олакшава прелазак детета у ново окружење и представља заједничку одговорност вртића, породице и основне школе. Сарадња се реализовала кроз посету часовима, посету школским библиотекама и кабинетима, сарадњу са учитељима (приликом реализације пројеката или обраде неке теме кроз заједничку активност деце из вртића и деце из школе), праћење позоришних представа у школи, заједничким наступима на приредбама и манифестацијама.

Оно што карактерише нашу установу је разуђеност припремних предшколских група које се налазе у ближим и даљим сеоским месним заједницама. Карактеристично за све припремно предшколске групе је укљученост у све облике сарадње са локалном заједницом, учешће у разним активностима у оквиру културне и јавне делатности и веома добра сарадња са основним школама.

**ИЗВЕШТАЈ О ТРАНЗИЦИЈИ ДЕЦЕ ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ШКОЛУ**

Прелазак деце из вртића у школу за дете а и за родитеља је веома важан.

Важно је припремити дете и повезати вртић и школу тј.васпитача и учитеља ради размељиваља информација о деци и упознавања простора .

Током ове радне године остварили смо добру сарадљу са ОШ “Дуде Јовић” Жабари. Имали смо неколико заједничких активности,дружења на спортском терену,у школи,упознавања са учитељицом,децом од 1.до 4 разреда, гледања представа,упознавања родитеља са учитељицом ,договора око уписа деце у школу,упознавање са психологом и тестирање будућих првака.

- 22.09.2023.год. РТС “Крос кроз Србију”,дружење на спортском терену,развијање сарадње, учешће групе деце “Мики&Мини”на кросу,такмичење у трчању 100 м. Заједно са децом предшколског узраста ОШ “Дуде Јовић” Жабари.Ђурђа Павловић из наше установе је освојила треће место.Такмичарски дух је био развијан,бодрили су једни друге и радовали су се учешћу и дружењу.Родитељи су бодрили своју децу.

- 05.10.2023.год.Прошетали смо до центра насеља,прикључили се маскенбалу које је организовала ОШ”Дуде Јовић”Жабари поводом дечије недеље,прошетали заједно са децом 1 и 2 разреда,учитељицама Иваном Јаношевић и Тањом Ђурић,фотографисали се…

06.10.2023.год. Поводом обележавања дана Војислава Илића Млађег заједно са родитељима посетили смо Дом културе у Ореовици где смо са својим вршњацима,предшколцима и старијим другарима од 1 до 4 разреда ОШ“Дуде Јовић”Жабари и ОШ “Херој Роса Трифуновић”Александровац гледали представу “Змај са Спаса”,позоришта из Београда “Чича Мичино позориште,,упознали глумце,сликали се са њима.

01.04.2024.год.У договору са учитељицом Лидијом Вујчић коју сам посетила крај марта родитељи су посетили ОШ “Дуде Јовић”Жабари и са њом одржали родитељски састанак упознали се са организацијом рада у школи,са процедуром уписа деце у школу,потребном литературом и изборном наставом.

10.05.2024.год. У оквиру транзиционог плана ПУ “Моравски цвет” Жабари група деце у години пред полазак у школу “Мики&Мини посетили су ОШ”Дуде Јовић”Жабари.Деца и васпитачица Виолета дружили су се са учитељицом Лидијом Вујчић и ученицима 4 разреда.Представили су се старијим другарима рецитацијама,песмама а и другари њима. Заједно су отпевали песму“Другарство”.Цртали су једни другима поклоне које су понели кући.Дружили су се и са учитељицом 1.разреда Иваном Јаношевић у дворишту школе и вероучитељком Катарином Соколов која је децу упознала са предстојећим празником Спасовданом и позвала нас да учествујемо на манифестацији поводом обележавања црквеног празника Спасовдана 13.06.2024.год. када црква Вазнесења Господњег у Жабарима слави 150 година постојања на шта смо се одазвали и договорили око учешћа.

15.05.2024.год. Деца су заједно са родитељима посетила ОШ “Дуде Јовић Жабари и обавила тестирање код психолога Марије Хомољски која је дала повратну информацију да су деца добро прошла тестирање.

13.06.2024.год. Заједно са децом из ОШ “Дуде Јовић”,вероучитељком Катарином Соколов,оцем Дејаном Соколов дочекали смо просвештенство Игњатија из Пожаревца који је служио литургију поводом празника Спасовдана заједно са нашим свештеником и свештенством из округа Браничевско Подунавског.

14.06.2024.год.Манифестација “Дан борбе против беле куге”одржана је у порти цркве Вазнесења Господњег у Жабарима,”Да нас буде више”,Жабари 2024. Домађин једне лепе манифестације поред Општине Жабари(организатор заменик председника општине Жабари Саша Беговић),,Туристичке Организације Жабари,Цркве Вазнесења Господњег,Удрушење “Борба против беле куге”Канцеларије за младе Жабари била је и ПУ “Моравски цвет”Жабари и ОШ “Дуде Јовић”Жабари. Деца из ОШ “Дуде Јовић”Жабари представили су се хором,песма “Боже правде” а деца из ПУ “Моравски цвет”Жабари,група деце у години пред полазак у школу Мики&Мини и средња мешовита група са здравицом,рецитацијама и фолколором.Здравицу су одрецитовали Вук Пејић,Дариа Ћоралић и Хелена Момчиловић,рецитације Ивона Јовановић и Дариа Ћоралић а игре(фолклор) су биле Хопа цупа,Моравац,Седи Ћиро и Лепа Рада.Добили су велике аплаузе.

Децу је одушевило и појављивање наших уметница Тијане Дапчевић и Леонтине Вукомановић које су певале дечије песме заједно са децом на бини.Један леп скуп који је одржан под благословом манастира Хиландар чији је повереник Милош Стојковић био присутан и заједно са замеником општине Сашом Беговић отворио ову значајну манифестацију која се по први пут организује у Жабарима.Милош је председник Свеправославног националног савета и Свеправославног кампа пријатељства.Додељене су благодарнице мајкама и награде ученицима.

Циљ је повећање наталитета и позитиван природни прираштај у Србији,као и да се упозори јавност на проблем наглог пада наталитета и великог одлива људи из овог краја у иностранство.

# [ИЗВЕШТАЈ О РАДУ TИMA ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ](file:///C:\Users\Fujitsu\Downloads\Izvestaj%20o%20realizaciji%20GPR%202023-24%20(1).docx#_heading=h.44sinio)

Тим за развојно планирање и ове радне 2023/2024. године, наставио је са низом започетих и планираних активности, у истом саставу. У току ове радне године одржано је укупно седам састанака Тима за Развојно планирање.

Вођени Годишњим планом и програмом и Акционим планом Тима ову годину смо посветили осмишљавању и обогаћивању просторних целина у радним собама и заједничких простора као и реализовању истих, а у складу са Новим Основама. Активно смо укључивали родитеље и децу у развијању, обогаћивању и осмишљавању физичког окружења које позива на истраживање. Јачали смо тимски дух и оснаживали тимове за подстицање равномерне поделе одговорности и обавеза унутар тимова и актива. Оснаживали смо и подржавали компетенције и вештине сваког васпитача.

Акција сређивања дворишта и даље је актуелна. Двориште је добило нову форму за игру и учење и деца користе све ресурсе. Родитељи су максимално укључивани у уређење простора и целокупни живот и рад група. Направљено је доста реквизита, справа и играчака од природног материјала. Нешто од тога је проистекло из трибине за родитеље ,,Игре у природи, игре са ризицима“.

Тим за развојно планирање је радио на спровођењу мера за унапређивање по свим стандардима, односно индикаторима који су били делимично остварени. Тим је пратио ток реализације Акционог плана за 2023/2024. Реализоване су и спроведене скоро све предложрне мере за унапређење рада и квалитета установе.

Тим за развојно планирање је тесно и редовно сарађивао са другим тимовима, нарочито са Тимом за самовредновање и Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе. Добар пример сарадње између тимова следићемо и убудуће.

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА

Одржан је један састанак председника свих Стручних тимова ради договора о организацији рада и повезивању.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

За спровођење програма заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је Тим .

Основни циљ рада овог Тима огледа се кроз унапређивање квалитета живота у установи, применом мера превенције за стварање сигурне средине као и мера интервенције у ситуацијама када се јави насиље у Установи.

На првом састанк**у** одржаном у септембру присутни чланови упознати су са решењем о именовању чланова Тима и председник Тима присутнима је упутио молбу да редовно присуствују састанцима Тима. У разматрању годишњег плана чланови су се сложили да је неопходна сарадња са другим тимовима , а у складу са новом концепцијом Основа Програма. На састанку је договорено да се изради ПАНО за дежурну собу који би садржао кораке у поступању приликом преузимања детета из установе.

Други састанак Тима одржан је у октобру 2023 године. Присутни чланови радили су на уређењу паноа који је постављен у васпитачкој канцеларији. Усвојен је акциони план за наредни период ( септембар – новембар ). Под тачком разно дискутовало се о препорукама запослених у нашој установи о опхођењу према родитељима.

Трећи састанак одржан је у децембру 2023**.** године на коме су се сви присутни упозали са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце, где смо упознати са одредбама овог интерног правилника установе. Једногласно је усвојен акциони план за наредни период ( јануар – март 2024 ).

Четврти састанак одржан је у јуну 2024. године на коме је, након уводне речи, председник Тима подсетио присутне на реализоване активности из предходно усвојеног акционог плана, као и о реализованим активностима предвиђених Годишњим планом рада за месец април, мај и јун.-24. Разматрајући Годишњи план присутни чланови нису имали додатних предлога ни сугестија. Под тачком разно разговарали смо о безбедности деце за време боравка на отвореном , у дворишту установе, као и када користимо заједничке просторе на отвореном.

Већина активности реализована је унапред утврђеном динамиком.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Ове радне 2023/2024.године чланови Тимова су се састали осам пута у објекту у Жабарима.

На првом састанку Тима за професионални развој именовала сам нове чланове Тима, упознала их са правилником о професионалном развоју и подсетила да професионални развој свакога од нас подразумева доживотни процес усмерен на унапређење квалитета свог рада и постигнућа.

На састанку је било разговора о Акционом плану рада за нову радну годину. Договорили смо временску динамику од четири састанка у току године и тесну сарадњу са Тимом за стручно усавршавање. Анализирали смо предстојеће активности у установи ,семинаре и пројекте. Одабрали смо како ће да изгледа и успешно реализовали наш постер Тима за професионални развој.

На основу анализе потреба и интересовања практичара, лични план професионалног развоја је попуњен на сл.начин од стране наших колега: највећи број нас као област -тему којом жели да се бави је изабрао пројектно планирање, дигитализацију и инклузију. Колеге највише себе виде као активне учеснике, а затим као слушаоце. Надаље,колеге планирају да учествују првенствено у радионицама и истраживањима, а мање су заинтересовани за Тимове и Активе. Досадашње стручно усавршавање је задовољавајуће за све запослене.

У октобру месецу је реализована посета наших васпитача и директора кластер-центру у Чачку.

Други састанак Тима је одржан 29.11.2023.године у 12 часова у простору вртића и на њему је договорено да и убудуће одржавамо заједничке састанке због сродности наше тематике којом се бавимо. На овом састанку посебно члановима Тима за стручно усавршавање најављени су предстојећи облици сртучног усавршавања. Тим за професионални развој прати, евидентира, вреднује реализовано стручно усавршавање.

Реализован је семинар у Кучеву за медицинске сестре-васпитаче 18.11.2023..године под називом ,,Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“. Семинару су присуствовале медицинске сестре-васпитачи .

Трећи састанак Тимова је одржан 02.02.2024.године у сали вртића у 14 часова. На дневном реду је било: извештавање са Сусретања васпитача ,,Један дан у вртићу“ у Врњачкој Бањи од 20-22.10.2023.

Одржани су Четврти окружни стручни сусрети ,,Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега“ 16.3.2024. у Пожаревцу- Забели. Присуствовали су сви васпитачи.

Четврти састанак је одржан у априлу месецу. Бавили смо се стручним усавршавањем у претходном периоду, као и планом за наредни период.

У Петровцу на Млави су одржане спортске игре са децом мешовите и припремне групе крајем априла 2024.године. Одржан је семинар у нашој установи под називом ,,Игре у природи, игре са ризицима“, 24.2.2024. заједно са колегама из Малог Црнића. У Смедеревској Паланци су одржани седми окружни стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије, 6.4.2024. Присуствовале су све мед.сестре-васпитачи.У Кладову су реализована Сусретања васпитача -Стручни скуп ''Грађење заједнице учења у вртићу'' 18-21.04.2024. Похађали смо више вебинара и онлајн семинара везаних за ЈИСП и међународну хоризонталну размену. Колегинице које нису биле обухваћене првим циклусом обука ,,Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ у 2022/23, су похађале обуку у току маја месеца 2024.године.

Пети састанак је одржан у јулу месецу. Израђен је Извештај о раду тима за професионални развој и напредовање.

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОД. НА НИВОУ УСТАНОВЕ**

Стручно усавршавање је реализовано према плану са циљем унапређења компетенција медицинских сестара- васпитача и васпитача из оба објекта. У протеклој години запослени су имали прилику да развијају своје стручне компетенције, знања и вештине кроз различите облике стручног усавршавања. Обезбеђени су услови за професионални развој свих васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Програм стручног усавршавања унутар установе је реализован кроз рад Васпитно-образовног Већа, стручних тимова, Педагошког колегијума, хоризонталне размене, менторску подршку и семинаре унутар установе и ван ње. Обновљена је стручна литература коју запослени користе и на тај начин прате новине и проширују своја знања из области педагогије, психологије, васпитно-образовног рада. Водичи и приручници уз Године узлета су представљали главни извор информисања и учења у процесу имплементације нових Основа програма.

Екстерно стручно усавршавање

У току радне 2023/2024.год. васпитачи и медицинске сестре-васпитачи су похађали обуке, семинаре, вебинаре, конференције, стручне сусрете, онлајн обуке и консултативне састанке:

* Семинар (онлајн) ,,Јединствени информациони систем просвете ЈИСП (предшколско образовање)“ – 15.09.2023.
* Конференција о резултатима подршке предшколским установама, 05.09.2023. Београд
* 11. Научно-стручна конференција међународног карактера Неум, септембар,2023.
* Посета кластер-центру у Чачку, 12.10.2023.
* Семинар ,,Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције“ , 18.11.2023. Кучево
* Трибина ,,Подршка сигурном почетку за свако дете“, Београд, новембар,
* 2023.
* Стручни скуп Сусретање васпитача ,,Један дан у вртићу“ -Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања, 20-22.10.2023. у Врњачкој Бањи
* Семинар (онлајн)- међународна конференција ,,Унапређивање квалитета рада предшколских установа кроз међународну сарадњу и хоризонталну размену“ 20.02.2024.
* Семинар ,,Игре у природи, игре са ризицима“ 24.02.2024, Жабари
* Окружни стручни сусрети васпитача браничевског округа, 16.03.2024., Пожаревац-Забела
* Седми окружни стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије за Подунавски и Браничевски округ, 06.04.2024. Смедеревска Паланка
* Стручни скуп- Конференција ,,Грађење заједништва деце и одраслиху вртићу и локалној заједници“, 18-21.04.2024. Кладово
* Хоризонтална размена (како документујемо, делимо одговорност у вези са документовањем и како то утиче на развијање реалног програма), посета саветнице-спољне сараднице ШУ Пожаревац, Драгане Антић, 24.04.2024. Жабари
* Скуп – Хоризонтална размена стручних сарадника ,,Креирање различитих врста подршке професионалцима“ 13-14.05.2024. Крагујевац
* Онлајн обука ,,Подршка развоју дигиталних компетенција практичара- васпитача у предшколским установама“, мај, 2024.
* Вебинар ,,Приче добре инклузивне праксе предшколских установа“, 20.05.2024.
* Вебинар ,,Зашто је важно делити квалитетну праксу“, 22.05.2024.
* Вебинар ,,Пасош за учење у функцији хоризонталног учења и интерног стручног усавршавања-предшколци“, 23.05.2024.

Интерно стручно усавршавање је реализовано кроз хоризонталне размене на седницама Васпитно-образовног Већа, састанцима стручних тимова, Педагошког колегијума, кроз самостално праћење иновација путем интернета, и сталну размену међу колегама на свакодневном нивоу.

На седницама Већа су презентовани реализовани пројекти од стране практичара кроз мултимедијалне презентације које су израђене у програму ,,Канва“, као и кроз дискусију помоћу рефлексивних питања. Свака презентација је била прилика за учење и унапређивање компетенција практичара.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ПУ ,,МОРАВСКИ ЦВЕТ“ ЖАБАРИ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ

У току радне 2023/2024. године Тим је одржао седам састанака. Сви чланови тима су редовно присуствовали састанцима.

Чланови тима:

Весна Живковић- директор установе

Милица Андрејић- васпитач

Данијела Пајић- васпитач и координатор Тима

Рената Тодоровић- мед.сестра- васпитач

Лазар Јанковић- представник Савета родитеља

Марко Илић- представник локалне самоуправе

На првом састанку Тима израђен је План рада Тима за 2023/2024.год. На основу Извештаја о самовредновању за 2022/2023. и предлога мера за унапређивање рада у области ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНИ РАД и Развојног плана ПУ ,,Моравски цвет“ сачињен је Акциони план за унапређивање рада.

Тим за развојно планирање је радио на спровођењу мера за унапређивање по свим стандардима, односно индикаторима који су били делимично остварени. Тим је пратио ток реализације Акционог плана за 2023/2024.

Организоване су радионице са родитељима, трибине, предавања и чајанке. У оквиру Дечије недеље организована је радионица са родитељима са циљем уређења спољашњег простора вртића. Радионица је носила назив ,,Уредимо двориште заједно“. Измештен је велики део пластичног намештаја из унутрашњег простора у двориште и тиме је растерећен унутрашњи простор вртића. Простор је континуирано мењан и знатно оплемењен новим инсталацијама, справама, играчкама и сл.Организовани су родитељски састанци где су се родитељи упознали са концептом Године узлета, са паноима и начинима учешћа у пројектима и уопште у животу и раду група.

Родитељи су могли да бораве са децом и васпитачима у дворишту у поподневним часовима. На тај начин је повећана интеракција свих актера ПВО и унапређивана сарадња са породицо. Установа је добила нове играчке и радно-игровна сртедства, кућице, аутомобиле и тракторе, конструкторе и др. Направљен је велики пешчаник, нове клупе и чесма.

Родитељима је приближен дечији портфолио на тај начин што су портфолији постављени испред соба. Родитељи могу да прелистају портфолио свог детета и редовно прате овај вид документовања.

Организована су предавања за децу и родитеље у оба објекта поводом обележавања Дана здраве хране у сарадњи са ДЗ Жабари. Реализована је трибина/радионица за родитеље ,,Игре у природи, игре са ризицима“. Родитељи су добили задатак да, у складу са својим могућностима, израде неку справу, реквизит или играчку која је у складу са темом ове трибине. Великим број њих се одазвао и донео разне пењалице, скривалице, мердевине, клацкалице и сл. Све то је израђено од природних материјала и користи се у дворишту вртића. Направљено је и ,,огњиште“ од цигле и малтера где може да се запали ватра.

Родитељи и деца могу да оставе ,,пошту“за васпитаче у сандучићима сваке групе. На ормарићима су постављене фотографије деце што, осим што краси простор, олакшава и деци и родитељима спремање ујутру и поподне. На зиду у заједничком простору је постављен телевизор на коме се емитују фотографије из пројеката, рутина, ритуала, игара у виду слајд-шоуа уз пригодну музичку подлогу. Приказују се и презентације пројеката које се израђују у програму ,,Канва“. Родитељи су више пута анкетирани ради испитивања потреба и жеља везаних за унапређивање родитељских компетенција, унапређивање васпино-образовног рада и сарадње са породицом.

Реализоване су туре кроз вртић са децом, а деца су редовно консултована око уређења просторних целина и паноа. Употреба дигиталних ресурса је подигнута на виши ниво. Деца користе рачунаре и фото-апарате уз помоћ васпитача у сврху документовања процеса учења и истраживања у оквиру пројеката. Практичари се самостално усавршавају на пољу употребе дигиталних ресурса са циљем презентације урађеног, промоције установе и важности ПВО. У току радне 2023/2024.год. Израђено је више памфлета и брошура везаних за адаптацију, транзицију, упис деце у вртиће и Године узлета.

Организовано је гостовање позоришта за децу у оба објекта. Представа која је играна је била ,,Лав и миш“. У сарадњи са Црвеним крстом из Жабара реализоивано је предавање на тему ,,Орална хигијена и здрави зуби“.

У оквиру манифестације ,,Дан борбе против беле куге“ која је одржана у јуну месецу деца наше установе су са васпитачима учествовала са сплетом народних игара и рециталом. Ово представљање наше установе је успешно реализовано уз помоћ родитеља који су се потрудилимда набаве народну ношњу.

Поводом јубилеја храма Вазнесења Господњег и славе Спасовдан деца су дочекала епископа браничевског Игнатија у учествовала у литургији. Наша установа је учествовала на ликовним колонијама у Жагубици и Деспотовцу у сарадњи са родитељима.

Ресурси локалне заједнице су коришћени смислено и у складу са темама/пројетима. На састанцима тимова и ВОВ-а су се редовно водиле дискусије ради заједничког промишљања и планирања. На седницама ВОВ-а су презентовани пројекти који су реализовани и то у виду мултимедијалне презентације уз вербална објашњења сваке етапе пројекта. Након презентација се одвијала дискусија помоћу питања за рефлексију. Овакав вид хоризонталне размене унутар установе је новина и представља добар вид учења и унапређивања компетенција практичара.

Предлози родитеља и њихова иницијатива су увек уважавани. У току протекле године је реализовано више индивидуалних разговора и чешћи боравак родитеља у вртићу. Са бољим разумевањем концепта нових Основа програма, повећана је интеракција свих актера и заинтересованост родитеља за живот група, а нарочито за оно чиме се баве њихова деца у вртићу.

**Закључак**

Предложене мере проистекле из резултата самовредновања у 2022/2023.год. (Област- ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД) су током 2023/2024.год. спроведене у великој мери. Тим за развојно планирање је активно радио на стратегијама осмишљавања и спровођења свега оног што је било предвиђено Акционим планом Тима за развојно планирање за 2023/2024.год.

**Годишњи извештај о самовредновању квалитета рада установе за 2023/2024.**

Област самовредновања: Подршка деци и породици 2023/24. година

**УВОД**

**Чланови тима за самовредновање рада:**

1.  Весна Живковић – директор

2. Данијела Пајић – васпитач, координатор

3.  Милица Андрејић – васпитач

4.  Љиљана Ђорђевић – васпитач

5. Виолета Китановић - васпитач

6. Рената Тодоровић –мед. сестра- васпитач и представник УО

7. Милена Јанковић – мед.сестра - васпитач

8. Наташа Петровић - мед.сестра- васпитач

9.  Дајана Ђурић – мед.сестра - васпитач

10.  Марко Илић- представник ЛС

11.Миодраг Милорадовић - представник Савета родитеља

Током радне 2023/24. године изабрана област самовредновања је била Област 2: **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.** Избор области самовредновања је резултат Годишњег извештаја о самовредновању за 2022/2023. и Развојног плана установе за период од 2021-2026.год.

* Оно што је посебно **специфично** и значајно за нашу предшколску установу је да је била укључена у активности пројекта **„ПОДРШКА РЕФОРМИ СИСТЕМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У СРБИЈИ“ (СУПЕР).** Активности овог пројекта одвијале су се у 50 локалних самоуправа и предшколских установа широм Србије на:
* Развијању професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање,
* Јачању професионалних капацитета запослених у локалним самоуправама за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем,
* Унапређивању законског оквира за предшколско васпитање.

**Предшколска установа „Моравски цвет“** смештена је у Жабарима. Рад се организује у централном објекту ,,Моравски цвет“ у Жабарима и издвојеном објекту ,,Пчелица“у Александровцу. Предшколска установа „Моравски цвет“ почела је са радом 1999. године. Вртић постоји од 1981. год. и радио је при ОШ ,,Дуде Јовић“, Жабари. Данас централни објекат установе броји преко 70 малишана из Жабара, Симићева, Доње Ливадице, Брзохода, Четережа, Породина и Сибнице смештених у 5 група. У Александровцу постоје две групе са око 40 малишана из Александровца, Влашког Дола, Полатне и Ореовице.

**МИСИЈА** наше установе гласи:

Васпитно-образовна институција која постоји због деце, њихових потреба, жеља и интересовања.

Установа у којој ради стручни кадар који улаже велики труд у стручно усавршавање, стога наше компетенције непрестано расту.

Установа која омогућава деци да бирају и буду креатори догађања у вртићу, поштујемо породице њихове обичаје и различитости.

Настојимо да осигурамо услове за подстицање самосталности, самопоштовања и вере у властите снаге.

Уважавамо дете као особу, његова осећања искуства и мишљење.

**ВИЗИЈА** ка којој тежимо гласи:

Истраживачка заједница оних који уче, у којој се знање темељи на креативној укључености свих учесника деце, васпитача, родитеља и околине где сви постајемо равноправни партнери учења и стварања знања**.**

Постаћемо установа у којој је развијена рефлексивна пракса која доприноси унапређењу процеса васпитно образовног рада.

Установа у којој се дигитална технологија користи у циљу размене информација, учења и развоја.

Тежимо ка томе да будемо установа у којој се поштују различитости, праведност и једнакост, у којој се стварају услови да сва деца, кроз подршку њиховом развоју буду укључена у све активности и заштићена од било ког вида дискриминације и насиља.

Установа отворена према родитељима. Родитељи као партнери, иноватори, иницијатори.

Предшколска установа „Моравски цвет“ се налази у Жабарима, у општини Жабари, смештеној у средишњем делу Републике Србије, у Браничевском округу, у равници којом тече река Велика Морава. Налазимо се близу најважније саобраћајнице у нашој земљи, ауто-пута коридора 10, око 100 километара јужно од Београда. Релативно близу нас налазе се градови Смедерево, Пожаревац, Крагујевац, Смедеревска Паланка и Петровац на Млави.

У Жабарима се налази више установа: Дом здравља Жабари, библиотека ,,Проф. др Александар Ивић“, ОШ ,,Дуде Јовић“, Центар за социјални рад, Центар за културу ,,Војислав Илић Млађи“, удружење особа ометених у развоју ,,Кључ“.

Предшколска установа „Моравски цвет“ се налази у улици ,,Драгослава Весића“ бр.12. Смештена је уз стадион ФК ,,Борац“, на удаљености од око једног километра од центра насеља. Установа поседује велико двориште са травнатом површином и доста дрвећа што је наша велика предност.

Наша установа је удаљена 15 км од Свилајнца и 12 км од Велике Плане. Суседна села су Породин, Симићево, Четереже и Доња Ливадица. У кругу од 20 км су манастир у Четережу са црквом брвнаром и летњом позорницом, манастири Копорин и Покајница. У Свилајнцу се налази Природњачки центар који је једини објекат такве врсте у околини. У Жабарима је ОШ ,,Дуде Јовић“ коју похађају деца од 1. до 8. разреда.

Што се тиче **образовног и социо-економског статуса** родитеља, већина има завршено средње образовање. Више од половине деце која похађају ПУ„Моравски цвет“ долази из породица где су оба родитеља запослена.

**МЕТОДОЛОГИЈА САМОВРЕДНОВАЊА**

У оквиру вредновања области Подршка деци и породици , тим је организовао и реализовао све активности предвиђене годишњим планом самовредновања рада. Током реализације активности тим је остварио значајну сарадњу са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој станове и Тимом за развојно планирање, нарочито у процесу прикупљања података. У процену су укључени сви релевантни актери (деца, васпитно-образовно особље, родитељи, чланови Управног одбора). Такође, анализа је вршена на основу података који су прикупљени из различитих извора (разговори, анкетирање, анализа документације, посматрање), па се може сматрати веома поузданом.

Што се тиче **метода и техника**, у прикупљању података користили смо следеће:

1. Чек листе за анализу података у оквиру група – обухваћене све групе у оквиру објеката предшколске установе
2. упитнике за родитеље и васпитно-образовно особље – обухваћено око 90% запослених и 80% родитеља
3. консултације са децом – обухваћена су деца свих група осим млађе јаслене
4. фокус групу са васпитачима и мед. сестрама – обухвећни сви чланови
5. фокус групу са родитељима- по један члан из сваке групе
6. интервју са представником УО из ЛЗ
7. интервју са директором .

Податке су прикупљали чланови Тима за самовредновање квалитета рада установе и Тима за развојно планирање на основу договорене **динамике**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **КОНКРЕТИЗОВАНА АКТИВНОСТ** | **ДИНАМИКА** |
| Прикупљање података и процена од стране запослених | Попуњавање чек листа у оквиру група | Децембар |
| Организација и реализација фокус група са васпитачима | Јануар |
| Организација и реализација интервјуа са директором | Јануар |
| Дистрибуција упитника за васпитаче | Јануар |
| Прикупљање података и процена од стране родитеља | Дистрибуција упитника за родитеље | Јануар |
| Организација и реализација фокус групе са родитељима | Јануар |
| Прикупљање података – консултовање са децом | Консултовање са децом централног објекта | Фебруар |
| Консултовање са децом издвојеног објекта | Фебруар |
| Прикупљање података и процена од стране представника локалне заједнице | Интервју са представнницима локалне заједнице (УО) | Фебруар |

У сврху бољег сагледавања и процењивања остварености свих стандарда квалитета у оквиру области самовредновања користили смо педагошку документацију коју смо анализирали. Важан извор података су били записници са састанака стручних тимова, седница Савета родитеља, Управног одбора, васпитно-образовног већа, педагошког колегијума и фото-документација установе.

Током реализације процеса самовредновања рада нисмо се сусрели са значајнијим изазовима што можемо да припишемо доброј организацији, подели задужења и поштовању договореног од стране чланова сва три тима, као и досадашњем раду и пракси наше установе .

**РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА**

**2.1. Установа је сигурна и безбедна средина**

У установи се остварују програми социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране. У планирању и реализацији превентивних активности учествују васпитачи, деца, родитељи и директор установе. Установа планира превентивне активности на основу анализе потреба деце и родитеља. Остварује се сарадња са Домом здравља, Црвеним крстом и Центром за социјални рад у Жабарима у области социјалне и превентивно-здравствене заштите. Установа заједно са родитељима ради на конкретним активностима којима се унапређује безбедност деце (решавање проблема паса луталица, ограда и капија у оба објекта). Реализују се предавања, радионице и трибине за родитеље и децу из области превентивно-здравствене и социјалне заштите, али не у довољној мери. Родитељи су упознати са Програмом исхране и могућностима прилагођавања јеловника индивидуалним потребама деце. Установа креира различите материјале ( постер, брошура, памфлет ) како би родитељи и деца били што боље упознати са правима детета. Сви простори у вртићу се могу користити безбедно. Постоје рампе које омогућавају несметано кретање особама са инвалидитетом. Простор са свим материјалима одражава уважавање различитости и равноправности. Родитељи позитивно реагују на паное, обавештења, презентације и постере који су доступни на различитим писмима, језицима и симболима. Деца се не осећају сасвим пријатно у простору тоалета , док су сви остали простори вртића истакнути као лепи и сигурни за децу. Процедуре за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације су доступне родитељима и свим запосленима у виду брошура као и на сајту установе. Процењено је да је потребно додатно приближити родитељима важна документа установе у којима су разрађени сви програми, процедуре и активности које се спроводе у установи.

Закључак: Након анализе података и уважавања различитих перспектива констатује се да је стандард делимично остварен.

**2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице**

Различитости се уважавају и промовишу кроз позитивну комуникацију и пружање подршке активном учешћу све деце. У установи се испитују ставови и мишљења родитеља по питању различитих облика и програма васпитно-образовног рада. Узимају се у обзир потребе и интересовања деце и породица по питању учешћа у пројектима, манифестацијама у и изван установе, радионицама, радним акцијама и др. Родитељи дају мишљење о радном времену установе на крају сваке радне године. У развијању реалног програма родитељи се лично позивају на учешће и имају помоћ и подршку васпитача и других родитеља. Родитељи сматрају да се у установи уважава различитост сваког детета и породице и да је програм прилагођен потребама деце. Родитељи нису у потпуности упознати са индивидуалним приступом деци и тимским учешћем свих запослених у развоју и напредовању деце. Промовишу се приотитети за упис деце и ради се на повећању обухвата деце ПВО. Васпитно особље установе сарађује са породицама и школом у планирању и реализацији различитих облика транзиције (полазак у вртић, јасле-вртић, прелаз у школу). Установа израђује штампане материјале за родитеље са циљем боље припреме за укључивање и прелазак у вртић, односно школу. Васпитачи сматрају да би простор вртића требао да осликава особености деце различитих група и њихових породица у већој мери. Установа организује манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице. Информације о установи и програму би требале бити више доступне локалној заједници.

Закључак: Након анализе података добијених у процесу самовредновања и уважавања различитих перспектива, констатујемо да је стандард делимично остварен.

**2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом**

Комуникација са родитељима се одвија писменим и усменим путем. У установи се обезбеђују могућности за редовне непосредне разговоре кроз индивидуалне и групне сусрете. Родитељи се укључју у групе на друштвеним мрежама ( Вибер групе и Фејсбук група ,,Моравски цветићи“ ) и овај вид комуникације је процењен као веома значајан од стране свих актера. Родитељи се консултују у вези њихових потреба и очекивања, инетересовања и могућности укључивања у живот и рад вртића. Установа узима у обзир специфичности деце и породица приликом креирања програма сарадње са родитељима. Васпитачи позивају родитеље и друге чланове породице да учествују у активностима у вртићу у складу са њиховим могућностима. Родитељи процењују да су укључени у радионице, израду процесних поаноа, дидактичког материјала, пројекте и опремање простора. Васпитачи идентификују препреке за учешће породице и проналазе начине за њихово превазилажење. Установа пружа могућност родитељима да предлажу теме о којима би желели да уче, а које се односе на васпитање, учење и развој деце. Мишљење родитеља је да у вртићу постоје прилике за унапређивање родитељских компетенција. У установи се организују трибине, предавања и радионице које подржавају васпитну улогу породице и унапређују партнерски однос установе и породице. Родитељи процењују да могу да се обрате васпитачима за савет у вези са васпитањем детета. Установа сарађује са ДЗ Жабари и Центром за социјални рад у Жабарима ради прикупљања података о деци која нису укључена у програме ПВО. Израђују се штампани материјали (брошуре, памфлети) и видео - презентације које промовишу важност предшколског васпитања и образовања. Процењује се да је потребно реализовати више различитих облика и програма у просторијама ван вртића у сарадњи са представницима различитих институција. Постоји потреба за даљим унапређивањем сарадње са ЛС у погледу повећања обухвата деце и промоције програма ПВО у локалној заједници.

Закључак: Након анализе добијених поодатака и уважавања различитих перспектива констатујемо да је стандард делемично остварен.

**ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ**

На основу реализованог процеса самовредновања и процене остварености стандарда квалитета, чланови тима су дали **предлог мера** за унапређивање појединих стандарда:

- планирати и реализовати промене у просторима тоалета за децу

- организовати консултације са децом у вези оплемењивања и уређења простора тоалета за децу

- организовати посебне родитељске састанке са циљем приближавања процедура за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

- планирати и осмислити начине ближег упознавања родитеља са важним документима установе

- организовати чешће сусрете родитеља који омогућавају дружење и развијање односа између самих породица и између родитеља и практичара ( седељке, шетње, чајанке)

- осмислити и креирати материјале ( брошуре, памфлете, постере и видео-презентације) који ће родитељима приближити програме, процедуре и активности које се спроводе у установи

- планирати финансијска средства за израду штампаних материјала

- континуирано планирати и унапређивати сарадњу са ДЗ Жабари, Центром за социјални рад , Црвеним крстом и удружењем ,,Кључ“ из Жабара

- организовати предавања, трибине и радионице за родитеље из области превентивне здравствене заштите и социјалне заштите

- континуирно планирати и организовати учешће родитеља у животу и раду група

- осмислити начине промовисања и представљања индивидуалног приступа деци

- израдити паное на којима ће бити представљени тимови запослених из оба објекта који заједнички раде на истом задатку- развоју и напредовању деце

- континуирано осмишљавати и уређивати простор тако да осликава особености деце различитих група и њихових породица

- планирати и омогућити већу доступност информација о установи и програму у локалној заједници

- осмислити и организовати више различитих облика и програма у просторијама ван вртића у сарадњи са представницима различитих институција

- наставити континуирану сарадњу са ЛС на повећању обухвата деце и повећању капацитета установе

- континуирано сарађивати са ЛС на медијској промоцији програма ПВО у локалној заједници ( сајт Општине Жабари, културне манифестације и др.)

- планирати сарадњу са Центром за културу ,, др Војислав Илић- Млађи“, библиотеком ,,Проф. др Александар Ивић“, ОШ ,,Дуде Јовић“ у Жабарима и ОШ ,,Херој Роса Трифуновић“ у Александровцу

ЗАКЉУЧАК

У ПУ ,,Моравски цвет“ за радну 2023/2024. год. вреднована је област квалитета Подршка деци и породици и процењена је као делимично остварена. Ни у једном сегменту области квалитета није видљива неоствареност.

Наша јака страна јесте повезаност и блискост са родитељима и породицама деце што произилази из чињенице да смо мала средина и да се сви међусобно познајемо. Свакако је потребно даље планирати и унапређивати сарадњу и партнерство са породицом. Неопходно је да сарадња са породицом буде смислена и континуирана. Сарадња са локалном заједницом ће се додатно унапредити уколико се реализују предложене мере за унапређивање. Безбедност и сигурност деце је увек на првом месту. Оно што ће допринети томе да установа буде још безбеднија и сигурнија средина јесте уважавање и поштовање различитости, права и потреба деце и породице. Предложене мере за унапређивање имају за циљ видљивост уважавања деце и породице у просторима вртића и изван установе. Мере за унапређивање би требале да допринесу стварању бољих прилика за унапређивање родитељских компетенција и подршци васпитне улоге породице.

Остваривањем предложених мера бисмо добили бољу сарадњу свих актера, боље односе, средину и прилике за учење и истраживање деце и већи степен коришћења ресурса локалне заједнице.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У предходном периоду тим за и.о. планирао је и спроводио програм који је обухватао рад на примени инклузивног концепта у редовном ВОР-у према већ устаљеном систему подршке. Инклузија на узрасту у години пред полазак у школу има за циљ подстицање и интегрисање деце са потребом за додатном подршком у редовну групу вртића,заједно са својим вршњацима.То је значајно јер су позитивна социјална искуства у предшколском периоду незаменљива основа за стицање осећања сигурности и развијање потенцијала код детета.

Учешће је кључни процес који омогућава учење,учешће значи бити активно укључен.Деца активно учествују а то подразумева право на избор и могућност утицања на догађања у којима је укључено.Не постоји доња граница за право на учешће,деца могу активно да учествују на сваком узрасту.

Одржано је пет састанака тима за инклузивно образовање.

Период септембар-децембар обухватио је низ активности:

-утврђивање броја деце са потребом за додатном подршком у васпитним групама.На нивоу наше установе нису идентификована деца са сметњама у развоју.У нашим групама постоји и одређен број деце која немају медицинску документацију, а која се прате,постичу и којој се кроз индивидуализован приступ у раду обезбеђују услови за раст,развој и социјалну инклузију.

-адаптација деце

-прикупљање релевантних мишљења о новоуписаној деци

-израда педагошких профила

-организовање различитих игара на отвореном,као и низ других активности...

Такође,приоритетни циљеви били су: едукација и усавршавање компетенција васпитача у раду са децом са потребом за додатном подршком,као и у изради педагошких профила.

Јачању професионалних компентенција чланова тима допринео је и семинар „Васпитчи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“.

Квалитетну сарадњу остварили смо и са Локалном заједницом кроз учешће на различитим манифестацијама и посете различитим институцијама,културним и верским споменицима.

Васпитачи су укључивали родитеље и чланове Л.З. стручњаке и волонтере у заједничку игру и истраживање путем различитих пројеката.

У својим групама васпитачи уз помоћ стручних сарадника обележили су низ битних датума .Почевши од „Дечје недеље“, Међународног дана борбе против вршњачког насиља,обележавање Светског дана среће,пријатељства,загрљаја.....

Организоване су игре у заједничким просторима ходницима ,холовима, дворишту...

Пракса вртића је променљива, непредвидива, проблемска, динамична и захтева стално промишљање.

Уношењем нових материјала и преуређивањем физичке средине добијамо безбедно окружење и подстичемо радозналост.

Организовали смо усвајање одређених рутина и ритуала унутар васпитних група.

Добит код ових активности видимо кроз више сегмената,првенствено, успели смо да се деца осећају сигурно и опуштено. Видљива је равноправност и припадност.

Настојаћемо да код деце са потребом за додатном подршком уочимо јаче стране и да их подстичемо.

Развијамо емпатију,пружамо подршку,градимо односе тако што препознајемо дечје потребе.

На крају радне године можемо рећи да су остварене очекиване предности инклузије како за децу са тешкоћама у развоју у смислу боље социјалне интеграције и социјализације,тако и за децу без развојних тешкоћа,која су развила мотивацију за помагањем,толеранцију и осетљивост за потребе деце са тешкоћама у развоју.Васпитачи су развили професионалне компентенције за рад са овом децом.

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ**

**ПЛАНА ШИРЕЊА ПРИМЕНЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО ГОДИНЕ УЗЛЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Ретроспективна рефлексија | Редовно усаглашавање чланова тима у вези са избором даљих активности на недељним састанцима. |
| Састанак свих запослених (неваспитно особље) ради упознавања са новом концепцијом програма ПВО и планираним активностима | Сви чланови тима су учествовали у упознавању осталих запослених са новом концепцијом на интерним састанцима и непосредно и предлагању начина за њихово учешће и допринос. |
| Израда плана набавке потребних дидактичких средстава | Периодично су се вршиле набавке потребног материјала и средстава за уређење простора вртића и за потребе реализације пројкетних активности. Потребе су се испитивале на редовним састанцима размене Тима језгро, када је и прављен план. Носиоци активности су били васпитачи и мед.сестре-васпитачи, главни васпитач и педагог. |
| Модел професионалне заједнице учења-подршка имплементацији Нових основа програма | Реализован је модел Заједнице професионалног учења током целе радне године са бројним активностима. Координатори су биле васпитач Христина Голубовић и педагог Сандра Исаиловић. Недељно су се одржавали састанци у језгру у два дана по темама (инклузија и простор) са по 6 васпитача и 4 мед.сестре-васпитача. Након одабира примера за представљање на Једнодневном професионалном сусрету он је и реализован у нашој установи. Поред наше установе учествовало је још њих 6, у разменана примера и рефлексијама о запаженом. |
| Недељни састанци Тима језгро за ширење Нових основа на нивоу објекта | Редовно су се одржавали недељни састанци са васпитачима и мед.сестрама-васпитачима у циљу размене о новинама у пракси, запажањима, дилемама везаним за уређење простора, формирање просторних целина, развијању тема/пројеката, повезаности, корацима, укључивању родитеља, вођењу нових образаца педагошке документације... |
| Усавршавање дигиталних компетенција чланова тима | Започета је онлајн обука ''Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у ПУ'' у мају месецу, најпре за 15 практичара, а потом за још 60-оро из наше установе. |
| Месечна хоризонтална размена на нивоу Установе | На редовним састанцима Актива и Тимова се размењивало о примерима из пракси васпитача у језгру и ван језгра, које теме су се развијале и на који начин, које дилеме су се јављале, ко је био укључен, о начину документовања и сагледавања целог процеса (простор као трећи васпитач, пројектно учење, протоколи за праћење сопствене праксе и матрице за анализу развијања пројеката, документовање кроз причу о пројекту, функције излагања у простору...). Коришћени су сви материјали, Водичи, искуство из СУПЕР пројекта, прављени и дељени нови материјали и презентације. Носиоци активности су били васпитачи и мед.сестре-васпитачи и педагог. |
| Промовисање Нових основа програма у заједници | Преко сајта и ФБ профила установе, локалних медија, кроз посете приликом реализације пројектних активности, наступе, набавку материјала, кроз процес самовредновања, на састанцима УО, Тимова, Актива. |
| Промовисање Нових основа програма родитељима | Путем брошура и презентација, на родитељским састанцима, преко паноа, сајта и ФБ профила установе, локалних медија, кроз укључивање родитеља у пројектне активности и активности уређења физичке средине, кроз процес самовредновања, на сасанцима СР, УО, Тимова, Актива. |
| Састанци руководства и стручне службе Установе | Редовни недељни састанци и размене директора, стручне службе и руководилаца. |

П**риоритети су нам били** :

* израда плана набавке потребних ресурса на основу списка потребних ресурса на нивоу језгра и на нивоу група ван језгра.
* интерна обука за нове васпитаче који нису прошли обуку и за васпитаче којима неке од тема нису довољно јасне.
* упознати родитеље и локалну заједницу о променама у пракси тј.новој концепцији програма.
* континуирана размена стручних сарадника и васпитача у језгру и васпитача ван језгра.
* организација приказа добре праксе реализованих пројеката.

## Извештај о пригодним и повременим програмима

**Излет** деце узраста од 5 до 7 година реализован је на реалацији Жабари \_ Свилајнац са посетом манастиру Манасија и Природњачком музеју у сарадњи са ОШ “Дуде Јовић” из Жабара.

Број деце: 10

Број одраслих: 2

**Прослава рођендана**

За децу која похађају вртић, васпитачи и медицинске сестре васпитачи у сарадњи са родитељима, организовали су прославу дечјих рођендана.

У складу са Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи нису се доносиле торте и грицкалице.

Активности је осмишљавало васпитно особље, креирањем веселе атмосфере кроз интересантне садржаје (журке за децу, цртање жеља слављенику...).

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДИОЦА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. ***Организационо-технички рад***

Извештај о раду за радну 2023/2024. годину поднела је руководилац објекта „Пчелица“ у Александровцу , Катарина Настић. Радну 2023/2024. годину започели смо радом у пуном капацитету и то у објекту „ Пчелица“ једна мешовита група у целодневном трајању, једна четворочасовна припремна предшколскеа група и једна целодневна припремна предшколска група У централном објекту је у радној 2023/2024. години било четири васпитне групе и то две јаслене, једна мешовита васпитна група и једна припремна предшколска група у четворочасовном трајању. Долазност деце је била у прва два месеца већа од 80% у односу на број уписане деце по објектима. Активности у седам васпитних група на територији општине Жабари су организоване у складу са новом програмском концепцијом - Године узлета. Простори унутар објекта као и заједнички простори за игру и учење су адекватно припремљени у складу са новим основама програма. Посебно се водило рачуна о адаптацији новоуписане деце и транзицији деце која прелазе из јаслених у обданишне групе. Простор у боравцима је организован према планираним ситуацијама учења и пратио је реализацију пројекта у сарадњи са родитељима и колегама, огућавао је бољу интеракцију деце у игри, бољу искоришћеност простора, неометану игру са природним материјалима, неструктуираним, полуструктуираним и структуираним материјалима, погодним за манипулисање, истраживање, комбиновање и слично. Дидактичка средства и играчке су током лета опране, дезинфиковане, класификоване и уредно сложене у одговарајуће пластичне кадице, корпе и кутије. Водило се рачуна о безбедности и доступности деци. На почетку радне године родитељи су у оквиру својих васпитних група изабрали представнике за Савет родитеља Установе, Управни одбор и стручне тимове као и предлог представника и његовог заменика за локални Савет родитеља. Родитељски састанци су одржавани у просторијама вртића где су родитељи размењивали утиске, давали предлоге и сугестије у циљу квалитетније сарадње на релацији установа-родитељ. У току године на предлог Савета родитеља два пута је организовано групно и појединачно фотографисање деце (приликом поделе новогодишњих пакетића и на крају школске године).Сви радници су успешно организовали рад и распоред радника у својим објектима за време одсуства радника због боловања, плаћеног одсуства или годишњег одмора запослених. Једном месечно а по потреби и чешће одржавани су радни састанци са васпитним особљем на којима су вођени разговори о текућим проблемима и планирани садржаји важни за добро функционисање свих организационих јединица и квалитетно организован васпитно-образовни рад.

1. ***Васпитно-образовни задаци - извештај о реализованим активностима***

У сарадњи са стручном службом Установе успели смо да на што безболнији начин адаптирамо децу која су по први пут у Установи или су прешла из јаслица у обданиште као и да обележимо важне датуме као што су: *Дечја недеља* коју је обележио низ интересантних говорних, ликовних, музичких и спортских активности у васпитним групама. Том приликом је као и сваке године успостављена сарадња са Библиотеком проф.др Александар Ивић у Жабарима када су сви предшколци на територији наше општине добили чланске карте библиотеке за целу радну 2023/2024. годину. Осим ових активности васпитачи су у сарадњи са родитељима и локалном заједницом организовали доделу новогодишњих пакетића. Обележени су и *Свестски дан детета*, *Дан Светог Саве*, *Светски дан бајки*, учешће деце и родитеља припремне предшколске групе на Музичком фестивалу „Цврчак“ у Смедереву, Олимпијске играрије у Петровцу на Млави, прослава Дана ПУ „Моравски цвет“ у априлу 2023. у Центру за културу и завршне приредбе предшколаца у виду прославе пројекта, учешће деце припремних предшколских група на Фестивалу традиционалног и модерног плеса у Пожаревцу, *Дан планете Земље,* Међународни дан породице и детета, Међународни дан књиге, верски празници (Божићни и Ускршњи празници, Ђурђевдан). Организоване су и спортске активности у дворишту вртића и *Дани предшколског спорта* у где је учествовало преко 50 детета, позоришне представе за децу у организацији васпитача, медицинских сестара и сарадника за драмске и музичке активности, долазила су нам дечја позоришта из Београда са својим представама едукативног и интерактивног карактера итд.

У току године радило се на више пројеката у различитим васпитним групама и едукацији васпитача: Развијање дигиталних компетенција васпитача – онлајн обука, Присуствовали смо стручним сустретима васпитача у Врњачкој Бањи и у Кладову, стручним сусретима медицинских сестара васпитача. Остварена је добра сарадња са основним школама на територији наше општине, а са Српском православном црквом обележили смо са децом важне датуме (дан Светог Саве, Божићне и Ускршње празнике). На радним састанцима су доношене одлуке о одржавању онлајн акредитованих и неакредитованих семинара и вебинара и интерном стручном усавршавању на којима су васпитачи и медицинске сестре размењивали искуства и материјале са стручних конференција.

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САРАДНИКА-МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ЗА ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ И НЕГУ

Током радне 2023./2024.године медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту бавиле су се следећим активностима:

**МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР**

* Припрема здравствене документације деце за полазак у вртић
* Припрема свих објеката за почетак радне године
* Хигијенско-санитарни надзор
* Правилан распоред живљења, одговарајућа исхрана и профилакса, израда јеловника за целодневни и полудневни боравак
* Сарадња са З.З.Ј.З из Пожаревца
* Мерење деце ( ТТ и ТВ ) – ( Март, Јун, Септембар, Децембар)
* Сарадња са педијатријском службом Дома здравља

**МЕСЕЦ ОКТОБАР**

* Дневна контрола хигијенско-епидемиолошких услова
* Увид у кухињу: припрема оброка, дистрибуција. Контрола по радним собама (како деца једу)
* Контрола у магацину, контрола датума важења намирница
* Вођење здравствене документације на нивоу групе и објекта
* Едукација и провера употребе дезинфекционих средстава код кухињског и помоћно-техничког особља
* Израда јеловника за наредни месец

**МЕСЕЦ  НОВЕМБАР**

* Дневна контрола хигијенско-епидемиолошких услова
* Вођење књига евиденције, тријаже, хигијенско-епидемиолошког стања и регистра
* Вођење здравствене документације
* Рад у стручним органима Установе
* Дан здраве хране- предавање за родитеље и децу у сарадњи са ДЗ Жабари
* Јесењи стручни сусрети-домаћи конгрес у области превентивне здравствене заштите. Главна тема на сусретима била је упознавање медицинских сестара са новом концепцијом програма „Године узлета“.

**МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР**

* Дневна контрола здравственог стања деце

**МЕСЕЦ  ЈАНУАР**

* Дневна контрола здравственог стања деце
* Сарадња са педијатријском службом Дома здравља
* Вођење здравствене документације
* Сарадња са локалном заједницом
* Контрола примене дезинфекционих средстава у кухињском блоку и код помоћно-техничког особља
* Сарадња са родитељима
* Израда јеловника за наредни месец

**МЕСЕЦ ФЕБРУАР**

* Дневна контрола хигијенско-епидемиолошких услова
* Колективни санитарни преглед радника по распореду
* Вођење здравствене документације на нивоу групе и на нивоу установе
* Сарадња са З.З.Ј.З. из Пожаревца, узорковање брисева, намирница, готових јела
* Контрола спровођења дезинфекције играчака по радним собама
* Припрема за електронски упис деце

**МЕСЕЦ МАРТ**

* Дневна контрола здравственог стања деце по групама
* Вођење здравствене документације
* Израда јеловника за полудневни и целодневни боравак
* Обилазак наших објеката и одељења, увид у хигијенско-епидемиолошко стање, контрола употребе дезинфекционих средстава
* Мерење деце ( ТТ и ТВ ) – ( Март, Јун, Септембар, Децембар )
* Припрема за упис деце

**МЕСЕЦ АПРИЛ**

* **Х**игијенско-епидемиолошки надзор
* Израда јеловника, праћење промета свежег поврћа на пијаци, примена у исхрани
* Вођење здравствене документације на нивоу групе и установе
* Сарадња са педијатријском службом Дома здравља
* Требовање робе у магацину, са освртом на рокове употребе и датуме истека истих
* Упис деце електронским путем преко Е – управе и на шалтеру установе

**МЕСЕЦ МАЈ**

* Састанци уписне комисије, израда и истицање ранг листе примљене деце, распоред деце по групама и обавештавање родитеља о термину родитељског састанка.
* Вођење педагошке документације
* Рад у комисијама, стручним органима установе
* Вођење здравствене документације
* Израда јеловника, требовање свежег поврћа и воћа за потребе наше кухиње
* Провера безбедности дворишта током боравка деце напољу

**МЕСЕЦ ЈУН**

* Упознавање са организацијом распореда рада у летњем периоду за време коришћења годишњих одмора
* Израда јеловника за месеце јул и август, дистрибуција истих до објеката
* Опремање апотека
* Вођење здравствене документације на нивоу групе и на нивоу установе
* Дневна контрола хигијенско-епидемиолошких мера
* Требовање робе у магацину
* Требовање дезинфекционих средстава
* Мерење деце ( ТТ и ТВ )
* Учешће на Окружним стручним сусретима мед. сестара предшколских установа Србије

Нарочиту пажњу Тим за ПЗЗ и исхрану свакодневно посвећује:

* Јутарњој тријажи;
* Дневној контролои  хигијенско – епидемолошких услова;
* Дневној контроли здравственог стања деце по групама;
* Контроли правилне употребе дезинфекционих средстава у сарадњи са кухињским и помоћним особљем;
* Обиласку свих васпитних група у циљу контроле хигијенског стања и хигијенских навика деце, контрола хигијене руку, ушију, превентивни преглед главе – косе, односно контрола вашљивости ( ПЕДИКУЛОЗА ).

# ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ

# ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама. | Започето је са израдом базе података. |
| Употреба родно сензитивног језика | Користи се родно сензитивни језик у комуникацији. |
| Учешће у Тимовима , Активима, стручним органима установе припадника мање заступљеног пола запослених | Припадници мање заступљеног пола запослених, мушког пола, подједнако учествују у Тимовима , Активима, стручним органима установе, као председници Тимова- за самовредновање, за инклузивно образовање и за зашиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као чланови Тимова, Актива и Стручних органа и осталих тимова, радних група и комисија, организација различитих активности |
| Организација едукације за запослене припаднике мање заступљеног пола ради напредовања на послу | Координатори обука и програма, за развој дигиталних компетенција запослених, самовредновање рада, етика и интегритет, нова концепција (интерне обуке за неваспитно особље), ЗПУ, васпитачи као носиоци квалитетног васпитања за сву децу, посете другим установама, скуп за стр.сараднике за физичко васпитање, , стручни сусрети васпитача, окружни стручни сусрети, манифестације у општини и региону (спортске и музичке игре)... |
| Едукација запослених ради прихватања образаца понашања који афирмишу равноправност | Реализација предавања од стране психолога , социолога, стручњака из сфере људских права биће у наредној радној години. |
| Рад на етичком понашању запослених промовисањем радне културе засноване на поштовању људског достојанства | Доношење Правилника о етичком понашању запослених биће у наредној радној години. |
| Лакша реализација обавеза везаних за материнство и негу детета кроз безбедност и здравље на раду | Креирање мера којим би се ускладио радни и породични живот везано за материнство и негу детета није реализовано, јер ове радне године није било потребе за истим. |
| Упис дечака и девојчица у васпитне групе | Присутно је уједначавање група по полу приликом пријема и формирања група. У току је формирање базе података о проценту уписаних дечака и девојчица у ПУ. |
| Спровести истраживање о броју деце (дечака и девојчица) предшколског узраста у локалној заједници | Истраживање ће бити спроведено у наредној радној години. |
| Информисање родитеља и породица о родној равноправности и превазилажењу родних стереотипа | Редовно информисање кроз индивидуалне разговоре са породицама. |
| Интегрисање садржаја родне равноправности у програме васпитно-образовног рада | Садржаји родне равноправности су видљиви кроз процес васпитно-образовног рада. |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

Одржано је 11 седница Управног одбора.

* **Прва седница** УО одржана је 08.09.2023. Разматрана су следећа питања:

- Доношење одлуке о осигурању деце

-Разматрање и усвајање захтева за ребаланс буџета

- Израда предлога буџета за 2024.год.

- Избор представника из реда Савета родитеља и ВОВ-а за УО

- Усвајање кадровског плана за 2024.год.

- Усвајање акционих планова тимова установе, планова стручног усавршавања, Плана боравка деце на отвореном, Плана рада директора и Оперативног плана директора, Плана транзиције у школу, Плана превентивне здравствене заштите и неге деце, Планове рада Педагошког колегијума и ВОВ-а, Плана сарадње са породицом, Плана стручног усавршавања и напредовања директора, Оперативног плана организације ВОР-а за 2023/2024.

- Усвајање Годишњег плана рада ПУ за 2023/2024.

-Чланство родитеља у тимовима установе.

* **Друга седница** УО одржана је 03.10.2023. Н а овој седници се раматрало:

- Доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора ПУ ,,Моравски цвет“ на мандатни период од 4 год.

- Формирање комисије за спровођење поступка конкурса за избор директора

- Доношење одлуке о ребалансу буџета.

* **Трећа ванредна седница** одржана је 03.11.2023. и на њој је разматрано :

- Давање мишљења о предлогу кандидата за избор директора.

* **Четврта ванредна седница** је одржана 05.12.2023. Разматрано је следеће:

- Конституисање новог УО

- Избор председника УО

- Избор заменика председника УО

- Усвајање Пословника о раду УО

- Одлуке о измени апропријација.

* **Пета седница** УО је одржана 28.12.2023. На дневном реду је било следеће:

- Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2024.

- Разматрање и усвајање Плана јавних набавки које се објављују на Порталу и оних које не подлежу објављивању

- Разматрање и усвајање Годишњег извештаја о остваривању родне равноправности.

* **Шеста седница** УО одржана је 20.02.2024. Дневни ред је садржао:

- Разматрање и усвајање новог Статута установе

- Разматрање и усвајање Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ПУ, Правилника о правилима понашања у ПУ, правилника о дисциплинској и материојалној одговорности запослених у ПУ, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања ВОР-а, боравка у установи и за време извођења свих активности које реализује ПУ, Правилника о раду ПУ, Правилника о заштити података о личности, Правилника о заштити од пожара, Правилника о упису деце у ПУ

- Разматрање и усвајање Финансијког извештаја за 2023, Извештаја о раду директора за 2023, Извештаја о пословању у 2023, Извештаја комисије о попису на дан 31.12.2023

- Доношење Одлуке о захтеву за први ребаланс буџета.

* **Седма ванредна седница** УО је одржана 15.03.2024. Разматрано је:

- Доношење Решења о престанку дужности директора, решења о премештају запосленог на радно место директора

- Уговор о раду са директором.

* **Осма ванредна седница** УО је била 26.03.2024. и сазвана је ради измене апропријације у оквиру одобрених средстава.
* **Девета седница** УО одржана је 26.04.2024. ради одлуке о изменама апропријација.
* **Десета ванредна седница** УО је одржана 07.06.2024. На овој седници су разматране следеће тачке:

- Одлука о радном времену ПУ 2024/2025.

- Разматрање и усвајање Правилника о трошковима репрезентације

- Доношење Одлуке о захтеву за ребаланс буџета.

* **Једанаеста седница** УО је одржана 29.07.2024. Нa овој седници су разматрана следећа питања:

- Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању рада у 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији годишњег плана рада за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о раду ПК за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о раду ВОВ-а за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Оперативног плана рада директора за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о раду директора за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији плана рада Тима за безбедност и сигурност деце за 2023/2024.

-Разматрање извештаја о остваривању програма заштите деце од насиља,злостављања и занемаривања у васпитно-образовној установи

-Разматрање и усвајање извештаја Тима за инклузију за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја Тима за професионални развој 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја Тима за развојно планирање за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализованим пројектима на нивоу установе у 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о боравку деце на отвореном

-Разматрање и усвајање извештаја о оствареном плану сарадње са породицом за 2023/2024.

-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији превентивне здравствене заштите

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља чини 7 родитеља-представника васпитних група у јаслицама и обданишту. Одржано је 6 састанака.

Прва седница СР је одржана 06.09.2023.Дневни ред је садржао:

* Формирање новог Савета родитеља за 2023/2024..упознавање са пословником о раду СР и усвајање пословника,избор председника и заменика председника,као и представника за локални Савет Општине Жабари
* Одлука о осигурању деце
* Разматрање акционих планова Тимова за 2023/2024.
* Разматрање Годишњег плана рада установе за 2023/2024.
* Разматрање планова стручног усавршавања,планова боравка деце на отвореном,Плана сарадње са породицом
* Разматрање Плана рада директора и Оперативног плана директора за 2023/2024.
* Разматрање Плана превентивне заштите и неге деце за 2023/2024
* Разматрање планова и програма рада ПК и ВОВ за 2023/2024
* Разматрање Плана стручног усавршавања и напредовања директора за 2023/2024.
* Разматрање Оперативног плана оргљанизације ВОР-а за 2023/2024.
* Разматрање Плана транзиције у школу
* Избор три представника за орган управљања

Друга седница СР је одржана 21.12.2023.год. Тачке дневног реда су биле:

* Разматрање финансијског плана установе за 2024.год.
* Разматрање плана јавних набавки за 2024.год.
* Разматрање Годишњег извештаја о родној равноправности
* Упознавање СР са активностима Тимова за развојно планирање и самовредновање квалитета рада

Трећа седница, која је одржана 14.02.2024.год, имала је на дневном реду следеће:

* Разматрање новог Статута и упознавање са изменама
* Разматрање Правилника о систематизацији
* Разматрање Правилника о понашању у ПУ
* Разматрање Извештаја о пословању у 2023.
* Разматрање Финансијског извештаја за 2023.
* Разматрање Извештаја о раду директора за 2023.
* Разматрање Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности
* Разматрање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце за време остваривања васп-обр. рада, боравка у установи и за време извођења свих активности које организује установа
* Разматрање Правилника о раду у ПУ
* Разматрање Програма увођења приправника у посао
* Разматрање Правилника о упису у ПУ
* Разматрање правилника о заштити података о личности
* Правилник о заштити од пожара
* Најава предстојећих облика стручног усавршавања запослених
* Презентација два реализована пројекта.

Четврта седница СР је одржана 02.04.2024. и на њој се говорило о:

* Анкетирању родитеља о радном времену ПУ ,,Моравски цвет“ у радној 2024/2025.
* Активностима Тима за развојно планирање
* Процесу самовредновања квалитета рада
* Упису деце у 2024/2025.год.
* Трибини/радионици ,,Игре у природи,игре са ризицима“

Пета седница Савета је одржана 06.06.2024.год. На овој седници родитељи су извештени о резултатима анкете о радном времену установе. Родитељи су дали мишљење о радном времену установе у радној 2024/2025. Родитељи су упознати са режимом рада група и објеката у току летњег периода. Упознати су са Извештајем о реализованој трибини за родитеље, а представљен је и Годишњи извештај о самовредновању квалитета за 2023/2024.год.

Шеста седница Савета је одржана 24.07.2024. На дневном реду се налазило следеће:

* Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада ПУ ,,Моравски цвет“ за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада по групама за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о раду Педагошког колегијума за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о раду Васпитно-образовног Већа за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о реализацији Оперативног плана рада директора за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о реализацији Плана рада Тима за безбедност деце за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о раду директора за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја Тима за инклузивно васпитање за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја Тима за професионални развој и напредовање
* Разматрање Извештаја Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
* разматрање Извештаја о стручном усавршавању у 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о остварености Плана боравка на отвореном 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о оствареност Плана сарадње са породицом
* Разматрање Извештаја о транзицији деце из ПУ у ОШ 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада ПУ у 2023/2024.
* Разматрање Извештаја о самовредновању квалитета рада установе за 2023/2024.
* Разматрање Извештаја Тима за развојно планирање 2023/2024.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**

**На нивоу Установе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задаци | Активности | Динамика | Носиоци | Ниво реализације |
| Обогаћивање понуде програма и услуге установе | Утврђивање потреба деце и родитеља за новим облицима рада и услуга | Током године | Актив за развојно планирање | Утврђене потребе родитеља и деце за спортским и рекреативним активностима |
| Развијање спонзорства, донаторства | Обезбеђивање дидактичких средстава и опреме за децу | Током године | Директор | Обезбеђене донације у дидактичким средствима |
| Промоција свих облика рада установе ради обухвата све деце на територији општине | Штампање и дистрибуција флајера | Јун , август | Директор  Педагошки колегијум | Припремњени и дистрибуирани флајери |
| Развијање ефикасног система међусекторске сарадње између Центра за социјални рад и предшколске установе | Пружање неопходних информација и омогућавање лакшег приступа из области социјалне заштите деци и родитељима и другим законским заступницима | Током године | Педагошки колегијум  Тим за заштиту деце од насиља… | - Одржан састанак директора обе установе у циљу сагледавања проблема и прављења стратегија подршке  - Размењиване су информације у вези конкретне деце и породица којима је била потребна подршка  - Представници Центра за социјални рад су укључени у тимове |
| Превентивни рад на заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања | Активности из програма заштите | Током године | Тим за заштиту деце од насиља…  Васпитно особље | Реализоване превентивне активности |

**На нивоу васпитне групе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рад на унапређењу процеса адаптације деце | Планирање и праћење процеса адаптације за нов | Септембар и током године | Васпитно особље | Припремљен план адаптације |
| Рад на унапређењу процеса социјализације деце | Испитивање и праћење социјалних показатеља на нивоу групе | Током године | Тим за заштиту деце од насиља…  Васпитно особље | Непосредно посматрање, бележење, разговори са родитељима, хранитељима , старатељима… |

**На нивоу конкретног детета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Идентификовање, предузимање мера и праћење деце која имају потребе за социјалном подршком | Предлагање одговаарајућих облика социјалне заштите и услуга социјалног рада за децу из социјално нестимулативне средине | Током године | Тим за заштиту деце од насиља…  Васпитно особље | Непосредно посматрање, бележење, разговори са родитељима, хранитељима , старатељима…  Комуникација са Центром за социјални рад |
| Примена Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања | Ангажовање социјалног радника у тимски рад | Током године | Тим за заштиту деце од насиља… | На нивоу Установе и Центра за социјални рад |

Реализацијом Програма социјалног рада Предшколска установа је допринела социјалној сигурности и стабилности породице; помагала породицама око неге, подизања, васпитања и заштите деце; омогућавала им је остваривање како њихових тако и права њихове деце; спречавала појаву неких проблема у најранијем узрасту. Програм социјалног рада реализовали су директор и педагог кроз следеће активности на нивоу Предшколске установе:

- сагледаване су потребе родитеља и деце

- обавештавани су родитељи, други законски заступници деце и јавност о свим облицима рада, пословима и услугама установе путем паноа, плаката, родитељских састанака, путем средстава јавног информисања.

- Предшколска установа је родитеље и друге законске заступнике упућивала и повезивала са другим установама из локалне средине када је било потребе за тим - социјални рад је реализован путем социјално-хуманитарне активности,

- путем превентивно-саветодавних и непосредних свакодневних разговора, на нивоу групе и на нивоу установе

- активности на формирању група, на директном учешћу при адаптацији деце или на решавању проблема неке друге врсте.

- Пружана је подршка хранитељским породицама, као и породицама из социјално нестимулативне средине.

- Перманентна сарадња се одвијала и током развода, вршења старатељског права.

**ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ**

У ПУ „ Моравски цвет“ Жабари је, као и свим осталим образовним установама на територији општине Жабари редовно вршена провера стања противпожарне заштите од стране задуженог лица.

Сервисирани су противпожарни апарати и замењени дотрајали. Извршено је чишћење димњака од стране надлежне службе. Имали смо контролу противпожарне инспекције и наложене мере у вези новог дела при централном објекту.

Извршен је редовни периодични преглед, контролу и испитивање громобранске инсталације на дограђеном објекту;

Притисак и проток воде у хидранској мрежи је у складу са техничким прписима.

Закључак:

У Установи се прдузимају све техничке преветивне мере у смислу спречавања избијања пожара у складу са Законом .

Одговорно лице за противпожарну заштиту био је Кодић Жикица.

**МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Облик | Активности / начини | Место | Време | Реализатори / носиоци | Ниво реализације |
| Интерни | Изложбе дечјег стваралаштва у Установи и ван ње  У редовном стању и онлајн у ванредном стању | Објекат установе  Фејсбук профил и сајт Установе | Током године | Васпитно особље | Реализована изложбама поводом Дечје недеље, Нове године, Божића, Светог Саве,Ускрса, Рођендана установе, локалних манифестација |
| Подела флајера са саветима за адаптацију деце, значају ППП-а и у вези Нових основа програма | Објекат установе | Почетак радне године  Август | Васпитно особље, директор | Реализована |
| Кутак за родитеље | Објекат установе  Онлајн на Вибер групама | Током године | Васпитно особље | Реализована |
| Екстерни | Објављивање информација о раду на сајту установе | [www.moravskicvet.com](http://www.moravskicvet.com/) | Током године | Директор | Реализована |
| Објављивање информација о раду и гостовања на локалним радио и тв станицама | РТВ | Током године | Директор, васпитно особље | Емитовање прилога и гостовање у емисијама |
| Промовисање Конвенције о дечјим правима | Град, објекти установе | Октобар | Васпитно особље, директор | Реализована поделом летака и ТВ емисијама, плакатима |

**ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ ПРАЋЕЊА** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **НАЧИН ПРАЋЕЊА** | **ДИНАМИКА** | **Ниво реализације** |
| **Материјално-технички услови** | Директор, служба рачуноводства | Увидом у документацију | Тромесечно | Реализована |
| **Људски ресурси** | Директор | Увидом у документацију | Тромесечно | Реализована |
| **Организација васпитно-образовног рада** | Директор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Програми у услуге** | Директор, Педагошки колегијум, Стручна већа васпитача и медицинских сестара васпитача | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Самовредновање** | Директор, Педагошки колегијум, Тим за самовредновање | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Развојно планирање** | Директор Педагошки колегијум, Актив за развојно планирање, Васпитно-образовно веће | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Рад стручних органа** | Директор, Педагошки колегијум, Тим за ОКРУ | Увидом у документацију | Два пута годишње | Реализована |
| **Сарадња са породицом и друштвеном средином**  **( у условима редовног и ванредног стања)** | Директор, Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће | Увидом у документацију | Током године | Реализована |

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

**1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ**

* 1. **Развој културе васпитно-образовног рада**
* У складу са Планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи.
* У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета а са жељом да стварам и подржавам радну атмосферу коју треба да карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда. Направила сам Упитник за запослене, дистрибуирала и урадила план за унапређивање квалитета рада наше установе;
* Свакодневно сам сарађивала са руководиоцима објеката како централног тако и издвојеног објекта;
* Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља као и у оквиру програма ''Библиотека за родитеље'';
* Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
* Организовала сам и водила састанке Тимова, Педагошког колегијума и Васпитно-образовног Већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства. Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, заједничким активностима са свим основним школама наше општине, Центром за социјални рад, Библиотеком, Центром за културу, удружењем “Кључ” и Црвеним крстом из Жабара
* Била сам ангажована као модератор стручних скупова васпитача и медицинских сестара васпитача за различите теме у области предшколства;
* Кроз подстицање и мотивисање запослених у васпитно-образовном раду узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења а реализовани су и одређени програми стручног усавршавања :
* Јесењи стручни скуп медицинских сестара предшколских установа Србије, он лине
* Стручна конференција за васпитаче,
* *Пролећни стручни сусрети „Један дан у вртићу“* у Врњачкој Бањи,
* У сегменту интерног стручног усавршавања мотивисала сам васпитаче да константно раде на себи, проучавају стручну литературу и презентују једни другима стварајући тако атмосферу учења и подршке;
* Узела сам учешће у припреми рада за стручне сусрете медицинских сестара васпитача, пример добре праксе који ће бити презентовани на неким од стручних сусрета медицинских сестара васпитача.
  1. **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета**
* Формирала сам Тим за заштиту за радну 2023-2024.године, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.
* Током августа припремала сам презентацију информатора установе, у којем је посебан део посвећен промоцији кодекса и правила понашања у установи са освртом на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.
* Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсиситирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.
  1. **Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи**
* Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.
* У сарадњи са осталим колегама давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолија разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарање са породицом;
  1. **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу**
* На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
* Обезбедила сам наставак сарадње са представницима Основне школе 'Дуде Јовић' из Жабара и школом из Александровца (размена мишљења и података у вези поједине деце).
* На свим стручним састанцима подстицала сам идеју индивидуализације у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
* Пратила сам реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања.
* Сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
* Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.
  1. **Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета**
* У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за наредну годину;
* Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
* Пратила сам процес исписивања деце и у сарадњи са стручном службом, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.
* У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.
* Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником и Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи.
* Учествовала сам у прикупљању и обради података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;
* Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу.
* Обезбедила сам услове и средства као би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.

**2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

* 1. **Планирање рада установе**
* На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а у другом полугодишту бавили смо се реализацијом планираних садржаја:

1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
2. Плана професионалног развоја директора
3. Планова рада Тимова формираних на нивоу установе
4. Годишњег плана рада установе

Значајна учешћа у документовању рада установе:

|  |
| --- |
| Активности/начини |
| * учествовала сам у изради извештаја о извршеном самовредновању; |
| * учествовала сам у изради извештаја о реализацији плана стручног усавршавања ; |
| * учествовала сам у изради извештаја о реализацији развојног плана; |
| * припремила сам извештај о раду директора; |
| * припремила сам извештај о раду установе; |
| * Учествовала у изради Летописа установе |
| * учествовала сам у припреми плана самовредновања; |
| * припремила сам лични план стручног усавршавања и учествовала у изради плана стручног усавршавања установе; |
| * учествовала сам у анализирању свих сегмената ГПР за радну2024/2025.годину и приремила садржаје за ГПР (Годишњи план рада установе); |
| * припремила сам извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2023/2024. и он је усвојен на седници УО и позитивно оцењен; |
| * у договору са члановима педагошког колегијума донела сам решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих; |
| учествовала сам у изради плана рада васпитно образовног већа, стручних актива васпитача и педагошког колегијума; |
| * упућивала сам предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду; |
| * упућивала сам извештаје и планове оснивачу – СО Жабари , и образлагала их на седницама скупштине; |

* У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам у сарадњи са стручним сарадником одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
* Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).
  1. **Организација установе**
* Учествовала сам у раду правне службе на усаглашавању Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи ''Моравски цвет'' као и на усаглашавању свих аката са новим Законом о основама система васпитања и образовања и подзаконским актима.
* Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:

1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Стручни тим за инклузивно образовање;
4. Тим за реализацију културних, јавних програма и манифестација;
5. Тим за праћење стручног усавршавања;
6. Тим за професионални развој;

7. Тим за обезбеђивање квалитета у складу са новим Законом и бавила се начинима функционисања овог тима;

* Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара.
  1. **Контрола рада установе**
* Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
* непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
* праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
* разматрањем:

а)извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;

б)извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

в)извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам у сарадњи са стручним сарадником припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада.

* У циљу унапређења контролне функције, објективног сагледавања и документовања поступања запослених у процесу рада, на основу Правилника о правилима понашања у ПУ '' Моравски цвет'' припремила сам документ *Евиденција о раду запослених* .
  1. **Управљање информационим системом установе**
* Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
* Редовно сам ажурирала информације на фб страници Установе.
* Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе локалним медијима, регионалним медијима и медијима са националном фреквенцијом .

**2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

* На почетку радне 2023/2024.године решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области – Подршка деци и породици. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

**3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ**

* 1. **Планирање, селекција и пријем запослених**
* Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.
* У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време.
* Организовали смо полагање стручног испита за лиценцу за приправика ,
* У складу са Одлуком СО Жабари о максималном броју запослених, припремила сам предлог Систематизације радних места у ПУ ''Моравски цвет'', исто тако извршила усаглашавање са новим Законом о основама система и васпитања;.
* Константно сам припремала неопходну документацију за све неопходне радове на одржавању објеката и опреме у установи (понуде за записнике о обезбеђивању конкуренције);
  1. **Професионални развој запослених**
* Током другог полугодишта радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља. Значајна учешћа су:
* Седми Окружни стручни сусрети медицинских сестара предшколских установа Србије у Смедеревској Паланци
* Стручна конференција за васпитаче ,, Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“ у Кладову
* Пролећни стручни сусрети „Један дан у вртићу“ у Врњачкој Бањи,
* Посматрала сам и учествовала у активностима које су реализоване од стране васпитача у оквиру стучног усавршвања на нивоу установе.
* Водила сам евиденцију о професионалном развоју свих запослених у васпитно-образовном раду, сумирала резултате, мотивисала и разговарала о значају стручног усавршавања и пратила примену знања са семинара,
* Именована сам за председника Актива директора предшколских установа Браничевског округа.
  1. **Унапређивање међуљудских односа**
* У циљу унапређивања односа запослених дистрибирала сам упитник за запослене којим сам желела да испитам како запослени оцењују мој рад и рад руководилаца установе, да могу нешто да мењају шта би променили и сл. Анализом упитника добила сам значајне информације које сам користила у планирању радне 2023/2024.године;
* Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.
* Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада;
  1. **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**
* Током другог полугодишта сам вршила вредновање резултата рада запослених:
* остваривањем инструктивног увида у реализацију усмерених активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
* остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
* остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.
* оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
* јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених, углавном председника тимова и актива за добру координацију и ангажман чланова Тимова или Актива;

## 4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

* 1. **Сарадња са родитељима/старатељима**
* Организовала сам и водила родитељске састанке са родитељима деце која су примљена по конкурсу за похађање целодневног боравака. Родитеље сам упознавала са начином рада установе, режимом дана, правима и обавезама. Организоваала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.
* Организовала сам свечани пријем деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма у установи.
* Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
* Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).
* Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко ФБ и Инстаграм профила Установе, посредством локалних медија (радио и ТВ станице).
* Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима, ове године у већој мери јер нисмо имали педагога у радном односу.
* Организоваала сам рад са председницом Савета родитеља и учествовала у раду Савета родитеља.
  1. **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

**Сарадња са органом управљања**

* Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
* Одржанo је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.

**Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи**

* У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања (повећање плата, усвајање закона о платним разредима и сл.).
  1. **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
* Присуствовала сам недељним састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине и информисала присутне о реализованим активностима и плановима. Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим током претходног месеца.
* Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, општинским јавним правобраниоцем око свих битних питања која се тичу рада установе.
* Одржавала сам састанкe са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.
* Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.
  1. **Сарадња са широм заједницом**
* Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).
* Наставила сам сарадњу са предшколским установама територије Републике Србије (Смедерево, Смедеревска Паланка, Рача, Свилајнац, Жабари, Београд) и успоставила сарадњу са Јавном установом из Бара и преговоре око међународне сарадње са установом из Пурхајма (Минхен).
* Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Удружењем васпитача нишавског округа, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије).
* Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља, Црвени крст, Центар за социјални рад).
* Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницма локалне заједнице.

## 5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

* 1. **Управљање финансијским ресурсима**
* У сарадњи са рачуноводством учестововала сам у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
* У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелницом одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.
* вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
* Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.
  1. **Управљање материјалним ресурсима**
* Извршила сам набавку појединих делова намештаја за потребе установе.
* Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са правницом припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку:
* Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.
  1. **Управљање административним процесом**
* Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
* Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига података и евиденције о деци и породици, Тематски-пројектни портфолио), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.
* У сарадњи са секретаром радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потпсивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори),
* Старала сам се о благовременом ажурирању података о установи, деци и запосленима у ЈИСП-у (Јединствени информациони систем просвете).

## 6.ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

* 1. **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
* Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).
  1. **Израда општих аката и документације установе**
* Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана, Правилник о систематизацији радних места у ПУ ''Моравски цвет', План јавних набавки, предлог Правилника о измени и допуни Статута установе и други.
  1. **Примена општих аката и документације установе**
* У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:
* Поверенику за заштиту података личности слала сам контролне листе за инспекцијски надзор.
* Санитарна инспекција Министарства здравља, радио сам на обезбеђивању услова за поступање у складу са налогом санитарне инспекције

# НАРЕДНИ ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ВАСПИТНО‐ОБРАЗОВНОГ РАДА

Задаци на унапређењу васпитно-образовног рада са децом свих узраста биће орјентисани на:

- Праћење реализације, евалуацију и ширење имплементације Нових основа програма;

- Праћење реализације и евалуацију Програма увођења приправника у посао;

