**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА**

 **„МОРАВСКИ ЦВЕТ“**

**Драгослава Весића 12**

**ЖАБАРИ**

**ПЛАН**

**примене мера за спречавање појаве и**

**ширења епидемије заразне болести - Covid-19, изазване вирусом SARS-CoV-2**

**\*Овај План превентивних мера чини саставни део Акта о процени ризика, као његова допуна.**

План је сачињен на основу и у складу са следећим документима:

* Закон о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС” бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017);
* Закон о заштити становништва од заразних болести („Сл. гласник РС” бр. 15/16);
* Акти Владе Републике Србије и надлежних министарстава, донети у периоду

проглашеног ванреднод стања у Републици Србији, а које је проглашено Oдлукoм o прoглaшeњу вaнрeднoг стaњa, oбjaвљeнoj у „Сл. глaснику Р.С.“ бр. 29/20;

* Уредба о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС” бр. 31/2020-3 од 16.03.2020.).
* Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС, бр.94/2020 од 03.07.2020.)

**Послодавац је дужан да организује рад у складу са одлукама ресорног министарства, уз предузимање свих мера и поштовање свих препорука Републичког, градског и општинског штаба, оснивача и Института и Завода за јавно здравље.**

**\*Послодавац који организује рад, дужан је да донесе План превентивних мера у складу са Актима Владе Р. Србије и овим Упутствомза БЗР, у циљу спречавања ширења заразне болести у свом радном простору, док траје опасност од ширења заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2 у РепублициСрбији.**

**\*Са овим Планом и његовим прилозима упознати све запослене који су ангажовани, а руководство код послодавца је задужено за спровођење и контролу спровођења мера из овог Плана (медицинска сестра за превентивну ЗЗ, мед.сестра-васпитач у издвојеним објектима и васпитач у ППГ).**

**\*Због сличности, ризика и опасности од заразе, због дељења истог радног простора, сва радна места ће бити груписана по објектима.**

**1. Објекат и просторије у седишту ПУ, Драгослава Весића 12, Жабари**

**2. Објекат и просторије вртића „Пчелица“ Мите апотекара бб, Александровац**

**План се односи на сва радна места у наведеним објектима, на све запослене и лица која се могу наћи у наведеним објектима и просторијама.**

**1. Објекат и просторије у седишту ПУ, ул. Драгослава Весича 12 Жабари**

**Важи за сва радна места:**

**Послодавац је дужан да организује рад у складу са одлукама ресорног министарства, уз предузимање свих мера и поштовање свих препорука Републичког, градског и општинског штаба, оснивача и Института и Завода за јавно здравље.**

**\*Послодавац је дужан да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.**

**Улазак запослених, корисника услуга, родитеља и странака у просторије ПУ, смањити на најмањи – нужан број, а ако је неопходно и нужно, уз претходну најаву запосленим лицима код којих се странка упућује.**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди и на улазу постави дезо-баријеру (отираче натопљене дезинфекционим средством на бази хлора – 0,1% раствор натријум-хипохлорита, са натапањем на шест сати или када се осуше), као и дозере за дезинфекцију руку (препоручују се безконтактни дозери), безконтактно мерење температуре и да се лицима са повишеном температуром не дозволи улаз у просторије ПУ (обавеза медицинске сестре за превентивну ЗЗ),**

**Послодавац је дужан да запосленим лицима обезбеди заштитне маске и рукавице (рукавице за једнократну употребу/латекс рукавице. Маске могу да буду и израђене у домаћој радиности – платнене, које се након употребе могу прати – откувавати и вишекратно користити.**

**\*Запослени су дужни да не улазе у просторије Центра (канцеларије, ходници, кухиња, собе и др.) без заштитних маски и рукавица за једнократну употребу (латекс рукавице).**

**\*Обавезно је ношење заштитних маски и рукавица на радном месту.**

**\*У затвореном простору ПУ (канцеларије, ходници, остале просторије не треба да буде ни у једном тренутку више од 5 (ако се не пропише другачије- 4м2 по особи) запослених, а за сва лица у затвореном простору обавезна је заштитна маска.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања ( 1,0 m, пожељно 1,5м) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку за све просторије у ПУ.**

**\*Прање руку је обавезно:**

**- пре уласка у простор за обедовање или пијење кафе-чаја.**

**-после сваке употребе тоалета.**

**-после изношења смећа.**

**-после чишћења и руковања запрљаном опремом.**

**-после јела, пића, пушења.**

**-после кијања, кашљања и употребе папирних марамица.**

**-после додиривања носа, уста и косе.**

**- после сваке интервенције на пресвлачењу и одржаванју хигијене деце.**

**-при сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.**

**-после скидања рукавица, маски и других заштитних средстава.**

**-по завршетку посла и изласка из радног простора.**

**-после употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене.**

**\*Обавезно је спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, као и свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, играчке и справе мобилијара за децу, кваке на вратима, фиксни телефони, мобилни телефони, рачунарска и друга опрема за рад.**

**\*Обавезно је организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће морају бити обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.**

**\*Обавезно је вођење редовне евиденције о чишћењу и дезинфиковању свих радних просторија (као код ХЦЦП-а).**

**\*Обавезно је обезбедити израду упутстава за безбедан и здрав рад са спољним сарадницима, односно тај рад организовати путем телефонских разговора и мејлом, без физичког контакта, а ако се контакт не може избећи – уз коришћење маски и рукавица и поштовање физичке дистанце.**

**Све предвиђене и планиране активности, код којих је то могуће ( припреме, упис нове генерације, набавке и др.) организовати без директних - физичких контаката, онлајн, путем телефонских разговора и мејловима и у складу са одлукама ресорног министарства.**

**\* Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених, као и да додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.**

**\*Запослени је обавезан да обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код деце, код себе, код других запослених или чланова своје породице.**

**\*Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести послодавца или друго овлашћено лице како не би угрозио своју безбедност и здравље, како и других запослених.**

**\*Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.**

**\*Запослени је дужан и да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.**

**\*Обавезно је да лична гардероба сваког запосленог стоји одвојена од личне другог запосленог (ормари за гардеробу) тако да оне међусобно не дођу у контакт.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (минимум 1,0 m, пожељно1,5м - 4м2 по особи) између особа у затвореном простору (канцеларије, ходници и остале просторије, тоалети (мушки и женски, одвојени), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\*Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера:**

**-простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава.**

**\*Процедура уласка/изласка из просторије је:**

**1. Улазити у просторију (зграду Центра, канцеларије и друге просторије) само са маском и рукавицама;**

**2. Одмах отворити све прозоре и врата да би се створила природна вентилација;**

**3. Дезинфиковати кваке, радне површине, компјутере, столове, столице, фиксне телефоне, као и осталу опрему за рад.**

**4. У просторију мора да уђе прво запослени који ће дезинфиковати просторију, радне површине и опрему за рад, па тек онда смеју да уђу и остали запослени или трећа лица.**

**-поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада.**

**-прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије.**

**-организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.**

**-контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се своде на нужне уз прописане мере заштите.**

**-примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.**

**2. Просторије објекта „Пчелица“ у Александровцу, ул Мите апотекара бб (када су у функцији).**

**Важи за сва радна места:**

**Послодавац је дужан да организује рад у складу са одлукама ресорног министарства, уз предузимање свих мера и поштовање свих препорука Републичког, градског и општинског штаба, оснивача и Института и Завода за јавно здравље.**

**\*Послодавац је дужан да пре почетка рада обезбеди писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести.**

**Улазак запослених, корисника услуга, родитеља и странака у просторије ПУ, смањити на најмањи – нужан број, а ако је неопходно и нужно, уз претходну најаву запосленим лицима код којих се странка упућује.**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди и на улазу постави дезо-баријеру (отираче натопљене дезинфекционим средством на бази хлора – 0,1% раствор натријум-хипохлорита, са натапањем на шест сати или када се осуше), као и дозере за дезинфекцију руку (препоручују се безконтактни дозери), безконтактно мерење температуре и да се лицима са повишеном температуром не дозволи улаз у просторије ПУ (обавеза медицинске сестре за превентивну ЗЗ),**

**Послодавац је дужан да запосленим лицима обезбеди заштитне маске и рукавице (рукавице за једнократну употребу/латекс рукавице. Маске могу да буду и израђене у домаћој радиности – платнене, које се након употребе могу прати – откувавати и вишекратно користити.**

**\*Запослени су дужни да не улазе у просторије Центра (канцеларије, ходници, кухиња, собе и др.) без заштитних маски и рукавица за једнократну употребу (латекс рукавице).**

**\*Обавезно је ношење заштитних маски и рукавица на радном месту.**

**\*У затвореном простору ПУ (канцеларије, ходници, остале просторије не треба да буде ни у једном тренутку више од 5 (ако се не пропише другачије- 4м2 по особи) запослених, а за сва лица у затвореном простору обавезна је заштитна маска.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања ( 1,0 m, пожељно 1,5м) између особа у било ком простору (затворени и отворени простор), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\*Послодавац је дужан да обезбеди запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку за све просторије у ПУ.**

**\*Прање руку је обавезно:**

**- пре уласка у простор за обедовање или пијење кафе-чаја.**

**-после сваке употребе тоалета.**

**-после изношења смећа.**

**-после чишћења и руковања запрљаном опремом.**

**-после јела, пића.**

**-после кијања, кашљања и употребе папирних марамица.**

**-после додиривања носа, уста и косе.**

**- после сваке интервенције на пресвлачењу и одржаванју хигијене деце.**

**-при сваком поновном уласку у свој радни простор или други затворен простор.**

**-после скидања рукавица, маски и других заштитних средстава.**

**-по завршетку посла и изласка из радног простора.**

**-после употребе новца и након коришћења организованог превоза за запослене.**

**\*Обавезно је спроводити појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија што укључује редовну дезинфекцију просторија и често проветравање радног простора, као и свих површина које се често додирују на радном месту, посебно просторија и опреме као што су тоалети, играчке и справе мобилијара за децу, кваке на вратима, фиксни телефони, мобилни телефони, рачунарска и друга опрема за рад.**

**\*Обавезно је организовати и обезбедити редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће морају бити обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем.**

**\*Обавезно је вођење редовне евиденције о чишћењу и дезинфиковању свих радних просторија (као код ХЦЦП-а).**

**\*Обавезно је обезбедити израду упутстава за безбедан и здрав рад са спољним сарадницима, односно тај рад организовати путем телефонских разговора и мејлом, без физичког контакта, а ако се контакт не може избећи – уз коришћење маски и рукавица и поштовање физичке дистанце.**

**Све предвиђене и планиране активности, код којих је то могуће ( припреме, упис нове генерације, набавке и др.) организовати без директних - физичких контаката, онлајн, путем телефонских разговора и мејловима и у складу са одлукама ресорног министарства.**

**\* Запослени је обавезан да спроводи све превентивне мере безбедности и здравља на раду како би сачувао своје здравље, као и здравље других запослених, као и да додатно брине о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прати руке.**

**\*Запослени је обавезан да обавести послодавца уколико посумња на симптоме заразне болести код деце, код себе, код других запослених или чланова своје породице.**

**\*Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду и да у случају уочених недостатака одмах извести послодавца или друго овлашћено лице како не би угрозио своју безбедност и здравље, како и других запослених.**

**\*Запослени је дужан да пре напуштања радног места, радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.**

**\*Запослени је дужан и да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле додатне неопходне мере за безбедност и здравље на раду.**

**\*Обавезно је да лична гардероба сваког запосленог стоји одвојена од личне другог запосленог (ормари за гардеробу) тако да оне међусобно не дођу у контакт.**

**\*Стриктно примењивати прописану меру физичког дистанцирања (минимум 1,0 m, пожељно1,5м - 4м2 по особи) између особа у затвореном простору (канцеларије, ходници и остале просторије, тоалети (мушки и женски, одвојени), уз обавезну употребу прописних заштитних средстава (маске, рукавице).**

**\*Послодавац је дужан да у случају појаве заразне болести код својих запослених обезбеди примену превентивних мера:**

**-простор у коме је боравио запослени који је заражен се редовно физички и хемијски дезинфикује и проветрава.**

**\*Процедура уласка/изласка из просторије је:**

**1. Улазити у просторију (зграду Центра, канцеларије и друге просторије) само са маском и рукавицама;**

**2. Одмах отворити све прозоре и врата да би се створила природна вентилација;**

**3. Дезинфиковати кваке, радне површине, компјутере, столове, столице, фиксне телефоне, као и осталу опрему за рад.**

**4. У просторију мора да уђе прво запослени који ће дезинфиковати просторију, радне површине и опрему за рад, па тек онда смеју да уђу и остали запослени или трећа лица.**

**-поштују се процедуре уласка и изласка у просторије послодавца, користе прописана средства и опрема за личну заштиту на раду и друге мере заштите током процеса рада.**

**-прецизно се дефинишу правци кретања запослених кроз радне и помоћне просторије.**

**-организује се строга контрола кретања запослених из организационе јединице у којој је радио запослени који је заражен.**

**-контакти запослених из организационе јединице у којој је боравио запослени који је заражен са другим запосленима се своде на нужне уз прописане мере заштите.**

**-примењују се све друге мере по препоруци епидемиолога.**

**\*Проверу ефикасности примене мера безбедности и здравља запослених на раду код послодавца врши лице за безбедност и здравље на раду.**

**\*Послодавац је дужан да у плану примене мера уреди обавезе и одговорности у вези са праћењем и контролом примене мера безбедности и здравља на раду.**

**\* Лице задужено за праћење контроле безбедност и примене мера у ПУ је медиц.сестра на превентивној ЗЗ деце, а у ППГ је васпитач.**

**План саставио:**

**Милутин Радивојевић, лице за БЗР Директор:**

**(„РАША БОНАМИВА“ ДОО, Смедерево) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*Запослени који су упознати са овим Упутством и његовим прилозима:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р. бр.** |  **Презиме и име** |  **Радно место** |  **Датум** |  **Потпис запосленог** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Послодавац**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**